কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা
৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট প্রধানত রপ্তানিমুখী তৈরি পোষাক শিল্পের (সহযোগী এক্সেসরিজ প্রস্তুতকারী শিল্পসহ) শুল্কমুক্ত কাঁচামাল আমদানি, সংরক্ষণ ও রপ্তানি কার্যক্রম তদারকির মাধ্যমে একাধারে রপ্তানি বাণিজ্যকে সহায়তা প্রদান এবং প্রদত্ত সরকারি সুবিধাদির সম্ভাব্য অপব্যবহার রোধ নিশ্চিত করে থাকে। বিদেশি কূটনীতিক ও সুবিধাভোগী ব্যক্তিবর্গের ভোগ্যপণ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে স্থাপিত ডিপোমেটিক বন্ডেড ওয়্যারহাউসের কার্যক্রম তদারক করে থাকে। এছাড়াও, এই কমিশনারেটের তত্ত্বাবধানে কিছু হোম কনজাম্পশন প্রতিষ্ঠানের বন্ডেড ওয়্যার হাউস কার্যক্রমও পরিচালিত হয়ে থাকে।

কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ এর একাদশ অধ্যায়ের বিধানাবলি ও উক্ত আইনের অধীনে প্রণীত প্রজ্ঞাপন/আদেশের আলোকে উলিখিত কার্যক্রম ব্যবস্থিত হয়ে থাকে। উলিখিত কার্যক্রম একস্থান থেকে সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নভেম্বর ২০০০ এ ঢাকা ও চট্টগ্রামে দু'টি কার্যালয় নিয়ে স্বতন্ত্র বন্ড কমিশনারেট প্রতিষ্ঠা করা হয়। বর্তমানে বিগত ২৫.০৮.২০১১ তারিখে জারীকৃত নতুন সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা একটি স্বতন্ত্র বন্ড কমিশনারেট হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। অনুরূপভাবে চট্টগ্রামে অবস্থিত বন্ড কমিশনারেট আঞ্চলিক কার্যালয়কে একটি পূর্ণাঙ্গ বন্ড কমিশনারেটে রূপান্ড়রিত করা হয়েছে। উলেখ্য যে, স্বতন্ত্র বন্ড কমিশনারেট সৃষ্টির পূর্বে বর্ণিত কার্যক্রম কাস্টম হাউস, ঢাকা, কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) ও ঢাকা(দক্ষিণ) থেকে পরিচালিত হতো।

০১। কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটের প্রধান কার্যাবলিঃ

(১) শতভাগ সরাসরি ও প্রচ্ছনড়ব রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বন্ড লাইসেন্স প্রদান;

(২) বন্ড সুবিধার আওতায় শুল্কমুক্ত আমদানির মাধ্যমে রপ্তানি বাণিজ্য প্রসারে সহায়তা;

(৩) ডিইপিজেড, আদমজী ইপিজেড-এ স্থাপিত প্রতিষ্ঠানসমূহের অনুকূলে বন্ড লাইসেন্স প্রদান;

(৪) বন্ডের আওতায় কাঁচামাল আমদানি, সংরক্ষণ ও রপ্তানি কার্যক্রম তদারকি;

(৫) বিদেশি কূটনীতিক ও সুবিধাভোগী ব্যক্তিবর্গের ভোগ্যপণ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে স্থাপিত ডিপোমেটিক বন্ডেড ওয়্যারহাউসের কার্যক্রম তদারকি;

(৬) রপ্তানি বাণিজ্যকে সহায়তা প্রদান;

(৭) হোম কনজাম্পশন বন্ড ব্যবস্থাপনা।

০২। প্রশাসনিক বিন্যাস ঃ

বর্তমানে ঢাকা প্রশাসনিক বিভাগসহ ভৌগলিক এলাকা কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকার আওতাভুক্ত। উক্ত প্রশাসনিক প্রয়োজন বন্ড কমিশনারেটের অধিক্ষেত্রকে এলাকা, সার্কেল ও বিভাগে বিন্যাস্ত করা হয়েছে।

(ক) বিভাগ ঃ সমগ্র অধিক্ষেত্রকে মোট ৬টি বন্ড বিভাগে বিন্যস্ড় করা হয়েছে। কয়েকটি সার্কেলের সমন্বয়ে একটি বন্ড বিভাগ গঠিত। সহকারী কমিশনার/ডেপুটি কমিশনার পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা উক্ত বিভাগের দায়িত্বে থাকেন এবং বন্ড সংক্রান্ড় কার্যক্রম তদারক করেন।

(খ) সার্কেল ঃ প্রতিটি বিভাগকে ২টি সার্কেলে বিভক্ত করা হয়েছে। কয়েকটি এলাকার সমন্বয়ে একটি বন্ড সার্কেল গঠিত। রাজস্ব কর্মকর্তা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা উক্ত সার্কেলের দায়িত্বে থাকেন এবং বন্ড সংক্রান্ড় কার্যক্রম তদারক করেন।

(গ) এলাকা (সর্বনিম্ম প্রশাসনিক ইউনিট)ঃ ভৌগলিকভাবে সনিড়বহিত কতিপয় শতভাগ সরাসরি ও প্রচ্ছনড়ব রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে একটি এলাকা গঠিত। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা উক্ত এলাকার দায়িত্বে থাকেন এবং বন্ড সংক্রান্ড় কার্যক্রম তদারক করেন।

০৩। কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটের বিভাগ ও সার্কেলের অধিক্ষেত্র (Jurisdiction) ঃ

Division-1	**Circle-1**	Mymensing, Tangail, Netrokona, Kishorgonj, Jamalpur and Sherpur districts.
	Circle-2	Shreepur Thana and Kapashia thana.
Division-2	**Circle-3**	Gazipur (Sadar) thana, Kaliakoir thana.
	Circle-4	Tongi thana, Kaligonj thana.
Division-3	**Circle-5**	Savar thana, Dhamrai thana and Manikgonj district.
	Circle-6	Uttara thana, Uttarkhan thana, Daskhinkhan thana, Turag thana, Ashulia thana.
Division-4	**Circle-7**	Mirpur thana, Pallabi thana, Cantonment thana, Kafrul thana,
	Circle-8	Dhanmondi thana, Kolabagan thana, Mohammadpur thana, Adabor thana, Lalbag thana, Keranigonj thana, Nonabgonj thana, Dohar thana.
Division-5	**Circle-9**	Tejgaon thana, Khilgaon thana, Rampura thana, Ramna thana, Dadda thana, Gulshan thana, Motijheel thana, Palton thana.
	Circle-10	Shampur thana, Kadontali thana, Sutrapur thana, Bongshal thana, Kotwali thana, Gendaria thana,Chakbazar thana, Sabujbagh thana, Munshigonj district.
Division-6	**Circle-11**	Fatulla thana, Narayangonj (Sadar) thana, Siddirgonj thana, Demra thana, Jatrabari thana,Sonargaon thana.
	Circle-12	Rupgonj thana, Bandar thana, Araihazar thana, Narsingdi district.
Supervised Bond Division	**Circle-13**	Gazipur Dist., Kisoregonj Dist., Mymensingh Dist, Tangail Dist., Netrokona Dist, Jamalpur Dist, Sherepur Dist.
	Circle-14	All supervised bond licenses except bond licenses under Circle-13
Export Processing Zone (EPZ)	**DEPZ (West)**	Whole area of Dhaka EPZ excluding extension.
	DEPZ (East)	Whole area of Dhaka EPZ extension.
	AEPZ	Whole area of Adamjee EPZ

০৪। লাইসেন্সিং বিভাগঃ

এ কমিশনারেটের অধিক্ষেত্রাধীনে শতভাগ সরাসরি ও প্রচ্ছনড়ব রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকুলে বন্ড লাইসেন্স প্রদানের জন্য আলাদা লাইসেন্সিং বিভাগ রয়েছে।

০৫। ইউপি (Utilization Permission) শাখা ঃ

প্রচ্ছনড়ব ও ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বন্ড সুবিধায় আমদানিকৃত কাঁচামালের যথাযথ ব্যবহারের লক্ষ্যে সংশিষ্ট এসোসিয়েশন/প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত ইউডি (Utilization Declaration) এর বিপরীতে এবং/অথবা রপ্তানি ঋণপত্রের বিপরীতে ইউপি ইস্যু করা হয়। ইউপি শাখা থেকে এ কার্যক্রমটি পরিচালিত হয়। অনলাইনে ইউপি আবেদন গ্রহণ ও ইস্যুর জন্য কম্পিউটারাইজেশন কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে।

০৬। সি এন্ড এফ লাইসেন্স শাখাঃ

ইপিজেড এলাকার জন্য সি এন্ড এফ লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব সি এন্ড এফ লাইসেন্স শাখার উপর ন্যস্ত রয়েছে।

০৭। কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট কর্তৃক সম্পাদিত কার্যাবলি ঃ

ক্রমিক নং	কাজের প্রকৃতি/নাম	সেবা প্রদানকারী/স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	বন্ড লাইসেন্স প্রদান	লাইসেন্সিং বিভাগ	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ ও সংশ্লিষ্ট আদেশ/ এসআরও	১০-১৫ দিন
০২.	বন্ড লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের অডিট	অডিট বিভাগ	ঐ	২৫-৩০ দিন
০৩.	বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৭-১০ দিন
০৪.	মালিকানা পরিবর্তন অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৭-১০ দিন
০৫.	কারখানা পরিবর্তন অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৭-১০ দিন
০৬.	লিয়েন ব্যাংক সংযোজন/পরিবর্তন	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৭-১০ দিন
০৭.	ব্যাংক গ্যারান্টি অবমুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রত্যয়নপত্র ইস্যুকরণ	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৫-০৭ দিন
০৮.	ইনডেমনিটি বন্ড অবমুক্তির লক্ষ্যে প্রত্যয়নপত্র ইস্যুকরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	ঐ	০৫-০৭ দিন
০৯.	ইউপি (ইউটিলাইজেশন পারমিশন) ইস্যুকরণ	ইউপি শাখা	ঐ	০১-০২ দিন
১০.	বিদ্যমান বন্ড লাইসেন্সে নতুন মেশিনারিজ ও কাঁচামাল সংযোজন এবং এর বিপরীতে আমদানি/স্থানীয় ক্রয় প্রাপ্যতা নির্ধারণ	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৭-১০ দিন
১১.	জেনারেল বন্ড সম্পাদন/নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়নকরণ	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০১-০৩ দিন
১২.	সি এন্ড এফ লাইসেন্স প্রদান (ইপিজেড এলাকার জন্য)	সি এন্ড এফ লাইসেন্স শাখা	ঐ	১৫-২০ দিন
১৩.	সি এন্ড এফ লাইসেন্স নবায়ন	সি এন্ড এফ লাইসেন্স শাখা	ঐ	০৩-০৫ দিন
১৪.	আন্ত বন্ড স্থানান্তর	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৩-০৫ দিন
১৫.	বন্ডিং মেয়াদ উত্তীর্ণ কাঁচামালের বন্ডিং মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৫-০৭ দিন
১৬.	কন্টিনিউয়াস বন্ড অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	ঐ	০৭-১০ দিন

০৮। বন্ড লাইসেন্সের আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদিঃ

নতুন বন্ড লাইসেন্সের আবেদনের সাথে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করতে হবে। সম্পূর্ণ দলিলাদি দাখিলের পর লাইসেন্স ইস্যুর কার্যক্রম শুরু করা হবে। অনুচ্ছেদ ৮(১) এ বর্ণিত সময়সীমা সকল দলিলাদি দাখিলের পর হতে শুরু হবে।

ক্রমিক নং	বিবরণ
১.	যথাযথ মূল্যমানের কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত ডাটাবেইজ ফরমে আবেদন।
২.	BOI/BSCIC –এর রেজিস্ট্রেশন সনদপত্র।
৩.	কোম্পানীর টিআইএন সনদসহ সকল পরিচালক/স্বত্ত্বাধিকারীর আয়কর বিভাগ কর্তৃক ইস্যুকৃত সম্পদ বিবরণী (আইটি ১০বি) এর সার্টিফাইড কপি।
৪.	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স।
৫.	হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স।
৬.	মূল্য সংযোজন কর সনদপত্র (BIN নং)।
৭.	সংশিষ্ট এসোসিয়েশনের সুপারিশপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সংশিষ্ট এসোসিয়েশনের সদস্য নন এমন ব্যবসায়ীগণ এসোসিয়েশনের সুপারিশপত্র ছাড়াই সরাসরি বন্ড লাইসেন্সের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।
৮.	প্রতিষ্ঠানের স্বত্ত্বাধিকারীর/পরিচালকদের নাম, পদবী, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, স্বাক্ষর এবং ছবি নোটারী পাবলিক ও লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়নপূর্বক ৩০০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে দাখিল।
৯.	বয়লার সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
১০.	জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন এর ১টি করে মূল বই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
১১.	মেশিনারী আমদানির ক্ষেত্রে Invoice ও B/E এবং স্থানীয় ক্রয়ের ক্ষেত্রে ক্রয় সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত ফটোকপি।
১২.	প্রস্তাবিত বন্ডেড ওয়্যার হাউসের ২ (দুই) কপি নীল নকশা (blue print) যা এ্যামোনিয়া প্রিন্ট পেপারে প্রস্তুতকৃত ও সার্টিফাইড ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত।
১৩.	কারখানার মালিকানা দলিল কিংবা ভাড়ার ক্ষেত্রে নোটারীকৃত চুক্তিপত্র।
১৪.	ব্যবসা পরিচালনাকালে দেশে প্রচলিত সংশিষ্ট সকল আইন ও বিধি-বিধান মেনে চলার অঙ্গীকারনামাসহ ৩০০/- (এক শত পঞ্চাশ) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।
১৫.	আবেদনকারীর জেনারেল বন্ড সম্পাদনের মতো আর্থিক স্বচ্ছলতা রয়েছে মর্মে লিয়েন ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র।
১৬.	জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি (সকল পরিচালক/পার্টনার এর)

০৯। হেল্প ডেস্ক ঃ

এই কমিশনারেটের কার্যক্রম সংশিষ্ট সব ধরনের সেবা গ্রহণকারীদের সুবিধার্থে বন্ড কমিশনারেটে একটি হেল্প ডেস্ক রয়েছে। দপ্তর চলাকালীন সময়ে সার্বক্ষণিকভাবে এই ডেস্কে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা পদমর্যাদার অফিসার দায়িত্বে থাকেন। যিনি সেবা গ্রহণকারীদের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করেন।

১০। অনলাইন সেবাঃ

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটের ঠিকানা **www.cbc.gov.bd** শীর্ষক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত সেবাসমূহ পাওয়া যাবেঃ-

(ক) বন্ড লাইসেন্স সংক্রান্ত নানাবিধ বিধি-বিধান, আইন-কানুন ইত্যাদি
(খ) অনলাইনে নতুন লাইসেন্সের আবেদন দাখিল ও আবেদনের status জানা;
(গ) বন্ড সংক্রান্ত কোন কাজের জন্য কিকি দলিলাদি প্রয়োজন তা জানা যাবে
(ঘ) চালু/বন্ধ/স্থগিত/২০২-ধারা প্রয়োগ/সার্টিফিকেট কেজ, কোর্ট কেজ/দাবীনামা ইত্যাদি সংক্রান্ত বন্ড লাইসেন্স তালিকা পাওয়া যাবে
(ঙ) বন্ড লাইসেন্স প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ অডিট, জেনারেল বন্ড, প্রাপ্যতা ইত্যাদি তথ্য পাওয়া যাবে।

১১। কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা এর সরকারি ট্রেজারিতে অর্থ জমা প্রদানের সময় খাতভিত্তিক নিম্নবর্ণিত কোডসমূহ ব্যবহার করতে হবেঃ-

SL	Revenue Type	Codes
1	Customs Duty**(CD)**	1/1136/0005/0401
2	Regulatory Duty**(RD)**	1/1136/0005/0401
3	Value Added Tax **(VAT)** ***(for import)***	1/1136/0005/0301
4	Supplementary Duty **(SD)**	1/1136/0005/0701
5	License Fee (**নতুন লাইসেন্স**)	1/1136/0005/1854
6	Fine-Penalty **(অর্থদন্ড)**	1/1136/0005/1901
7	**Duplicate documents Fee**	**1/1136/0005/2681**
8	Auction	1/1136/0005/2681
9	Overpaid duty Recovery	1/1136/0005/2671
10	Advance Income Tax (AIT)	1/1141/*****/8301
11	VAT on Office Rent	1/1133/####/0311
12	Over payment(সুদ) /Interest	1/1131/0005/2671
13	(IDSC)	1/1131/0005/0412
14	**(License Renewal Fee)**	1/1136/0005/1854
15	**(License Renewal Fee VAT)**	**1/1133/####/0311**
16	ATV	1/1136/0005/0301
17	Service Charges (Supervised Bond)	1/1136/0005/2681
18	দেশজ পণ্য ও সেবার উপর মূসক (VAT)	১/১১৩৩/####/০৩১১
19	অপচয়ের উপর ৫% হিসেবে (AIT)	৬/১১৪১/####/৮৩০১ ???
20	অপচয়ের উপর ৫% হিসেবে (VAT)	1/1136/0005/0301
21	অপচয়ের উপর ৫% হিসেবে (CD)	1/1136/0005/0401

* Use concern Income Tax Zone's Code who is responsible to collect AIT. This Revenue belongs to concern Income Tax Zone.

 # Use concern VAT Commissionerate's Code from where your BIN is issued. This Revenue belongs to concern VAT Commissionerate *(Dhaka South-0010, Dhaka North-0015, Dhaka East-0030, Dhaka West-0035)*

১২। কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা এর কর্মকর্তাগণের দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই - মেইল ঃ

NAME OF OFFICERS	DESIGN	CONTACT
Dr. Md. Shahidul Islam	Commssioner	9347000 shahidcustoms@yahoo.com
Mohammad Jahirul Quayum	Joint Commssioner	9360676 m.j.quayum@gmail.com
Md. Kamruzzaman	Joint Commssioner	kzaman.cus@gmail.com
Mohammad Hasmat Ali	Deputy Commissioner	8392279 hasmat2005@gmail.com
B.M. Syedur Rahman	Programmer and Web- Administrator	01815560832 syedur87@yahoo.com
Md. Golam Kabir	Programmer	01717009456
Muhammad Mahfuz Ahmed	Asstt. Commissioner-1	bmahfuz_0021@yahoo.com
Md. Al Amin	Asstt. Commissioner-2	9354008 aminnbr@gmail.com
Md. Kamruzzaman	Joint Commssioner	kzaman.cus@gmail.com
Mohammad Hasmat Ali	Deputy Commissioner	8392279 hasmat2005@gmail.com
B.M. Syedur Rahman	Programmer and Web- Administrator	01815560832 syedur87@yahoo.com
Md. Golam Kabir	Programmer	01717009456
Muhammad Mahfuz Ahmed	Asstt. Commissioner-1	bmahfuz_0021@yahoo.com
Md. Al Amin	Asstt. Commissioner-2	9354008 aminnbr@gmail.com
Md. Enamul Haq	Asstt. Commissioner-3	8392026 enam_shaheen@yahoo.com
AKM Sultan Mahamud	Asstt. Commissioner-4	8352823 mahmud@gmail.com
Alok Kumar Hazra	Asstt. Commissioner-5	hazra_bau@yahoo.com
Jobaida Khanam	Asstt. Commissioner-6	9354008 khanamjobaida@yahoo.com
Mohammad Habibur Rahman	Asstt. Commissioner-7	habibshaheen07@gmail.com 8392023
Mohammad Quasar Alam Patwari	Asstt. Commissioner-8	8392025 q ausaralam84@gmail.com
Azmarina Tanzir	Asstt. Commissioner-09	9334338 tanzir15@gmail.com
Md. Iftekhar Alam Bhuiyan	Asstt. Commissioner-10	ifti107@yahoo.com
Md. Sirajul Islam Monir	Asstt. Commissioner-11	9360553
Mostafa Anowar Hossain	Asstt. Commissioner-12	
Md. Hafizur Rahman	Asstt. Commissioner-13	
Md. Mir Nabin Ekram	Asst. Programmer	mmnekram85@gmail.com