গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (শুল্ক নীতি) জতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচীপত্র

শুল্ক অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা:

সেকশন ১: শুল্ক অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি (Outcome/Impact) (Acronyms)

সেকশন ২: শুল্ক অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) (Acronyms)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (Outcome/Impact)

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

উপক্রমণিকা (**Preamble**)

কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যানের প্রতিনিধি হিসেবে সদস্য (শুল্ক নীতি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এর মধ্যে ২০১৫ সালের সেপ্টেম্বর মাসের --- (----) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

শুল্ক অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Customs Wing)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

শুল্ক অনুবিভাগের প্রধান কার্যাবলীর মধ্যে রয়েছে- আমদানি পর্যায়ে শুল্ক-কর আরোপ, আদায় এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ। ২০১২-২০১৩ অর্থবছরে আমদানি পর্যায়ে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৩৫,৬০০ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছিল ৩২,৩১২.৫১ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ ও ২০১৪-১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৩২,৮৭০ ও ৩৭,৫০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৩৩,২৪৫ ও ৩৮,৩৩২.৪৮ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ এবং ২০১৪-১৫ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে যথাক্রমে ৩৭৫ কোটি টাকা এবং ৮৩২.৪৮ কোটি টাকা বেশি রাজস্ব আদায় হয়েছিল। ২০১২ সাল হতে চট্টগ্রাম কাস্টম হাউস, বেনাপোল কাস্টম হাউস, মংলা কাস্টম হাউজ, কাস্টম হাউজ (আইসিডি) কমলাপুরে এবং ২০১৪-১৫ অর্থবছরে ঢাকা ও পানগাঁও কাষ্টম হাউসে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্ক বিভাগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণের জন্য ASYCUDA World সফট্ওয়্যার চালু করা হয়েছে। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ২০.২৩ লক্ষ কাস্টমস্ ডিক্লারেশন অনলাইনে দাখিল করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক শুল্ক-কর নির্ধারণ, শুল্কফাঁকি রোধ, শুল্ক ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রম অসম্পন্ন, প্রশিক্ষিত জনবলের স্বল্পতা প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, শুল্ক ফাঁকি রোধ এবং আইন ও শুল্ক-কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০১৫-১৬ অর্থবছরে ধার্যকৃত ৪৬,৫৩৬ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) ব্যবস্থার কার্যকরকরণ;
- শুল্ক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
    - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
    - শুল্ক স্থল বন্দরসমূহে ASYCUDA ওয়ার্ল্ড পদ্ধতি চালূকরণ।

সেকশন ১:

শুল্ক অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্যে (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision): আধুনিক ও টেকসই শুল্ক ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী শুল্কনীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব শুল্ক প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ, শুল্ক প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ ।

১.৪ **কার্যাবলীঃ**

- শুল্ক-কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
- আমাদানি ও রপ্তানী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
- বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
- আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে শুল্ক সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
- শুল্ক ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
- ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
- সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৩-১৪	প্রকৃত ২০১৪-১৫	লক্ষমাত্রা ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (source's of data)
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৪	৯.২৯	১০.৬২	১১.০৮	১১.৩৫		মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০১৫-১৬ থেকে ২০১৭-১৮, অর্থ বিভাগ

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তি বছর (Base Year) ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৫-১৬ (Target/Criteria Value for FY ২০১৫-16)					প্রক্ষেপণ	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৬৮	১.১ রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	আমদানি পর্যায়ে আদায়কৃত রাজস্ব (শুল্ক)	কোটি টাকা মোট	৩৯			৭৩৯.৩৩	৬৬৫.৩৯	৫৯১.১৫	৫১৭.৫৩	৪৪৩.৬০	৮৮৭.০০	১০৩৫.০০
		১.২ প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	অর্ধ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	-	-	২০/০১/২০১৬	৩১/০১/২০১৬	০৭/০২/২০১৬	১৫/০২/২০১৬	২১/০২/২০১৬	-	-
			বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	-	-	২০/০৭/২০১৬	৩০/০৭/২০১৬	১৫/০৮/২০১৬	২১/০৮/২০১৬	৩১/০৮/২০১৬	-	-
		১.৩ মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন: শুল্ক	সংখ্যা	৫			২	২	১	১	১	৩	৪
		১.৪ অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: শুল্ক	সংখ্যা	৫			৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		১.৫ মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত মোট রাজস্ব (শুল্ক)	কোটি টাকায়	৩			৪	৩.৬০	৩.২০	২.৮০	২.৪০	৪.৮০	৫.৬০

		১.৬ বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	মামলা নিষ্পত্তি: শুল্ক	সংখ্যা	৩			১	১	১	১	০	২	৩
		১.৭ করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: শুল্ক	সংখ্যা	৩			০	০	০	০	০	০	০
		১.৮ বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া রাজস্ব: শুল্ক	কোটি টাকা	৩			১৫	১৩.৫০	১২.০০	১০.৫০	৯.০০	১৮.০০	২১.০০
		১.৯ পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (শুল্ক)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	৫			১৫	১৩	১২	১১	৯	১৮	২১
২. শুল্ক প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১৫	২.১ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: শুল্ক	সংখ্যা	২			১	১	১	০	০	২	৩
		২.২ করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথষ্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ: শুল্ক	সংখ্যা	২			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৪	২৮

		২.৩ সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: শুল্ক	সংখ্যা	২			১,২০,০০০	১,০৮,০০০	৯৬,০০০	৮৪,০০০	৭২,০০০	১,৪৪,০০০	১,৬৮,০০০
		২.৪ স্বেচ্ছা পরিপালনের সংখ্যা বৃদ্ধি	পুরস্কার প্রদানঃ শুল্ক	সংখ্যা	২			**২**	**২**	**১**	**১**	**০**	**৩**	**৪**
		২.৫ ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়ঃ শুল্ক	কোটি টাকা	২			**০**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০.৫০**	**১.০০**
		২.৬ এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	এস্যাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দর	সংখ্যা	২			**০**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০**	**০**
		২.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণ প্রদান: শুল্ক	সংখ্যা	১.৫			**২৫**	**২৩**	**২০**	**১৮**	**১৫**	**৩০**	**৩৫**
		[২.৮] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ;	পুরস্কার প্রদান:		১.৫									

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance of Indicator)	একক (Unit)	কমৃসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৫-১৬) Target Value (2015-16)				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিমেণ (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুড়ান্ত বাস্তকবায়ন	৬	১.১ খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১	৫	৬	৭	৮	৯
		১.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১ আগস্ট, ২০১৫	০১ সেপ্টেম্বের, ২০১৫	০২ সেপ্টেম্বের, ২০১৫	০৩ সেপ্টেম্বের, ২০১৫	০৪ সেপ্টেম্বের, ২০১৫
		১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিক্ষণ	অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		১.৪ আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	০৭ অক্টোবর, ২০১৫	১৪ অক্টোবর, ২০১৫	২১ অক্টোবর, ২০১৫	২৮ অক্টোবর, ২০১৫
		১.৫ বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	২০	১৮	১৫		
		১.৬ বার্ষিক কর্মসম্পাদননের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৫	৪	৩		

২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	২.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	০৭ অক্টোবর, ২০১৫	১৪ অক্টোবর, ২০১৫	২১ অক্টোবর, ২০১৫	২৮ অক্টোবর, ২০১৫
			মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহের সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর, ২০১৫	০৭ ডিসেম্বর, ২০১৫	১৪ ডিসেম্বর, ২০১৫	২১ ডিসেম্বর, ২০১৫	২৮ ডিসেম্বর, ২০১৫
		২.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		২.৩ সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষ একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর, ২০১৫	০৭ ডিসেম্বর, ২০১৫	১৪ ডিসেম্বর, ২০১৫	২১ ডিসেম্বর, ২০১৫	২৮ ডিসেম্বর, ২০১৫
			মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	০৭ অক্টোবর, ২০১৫	১৪ অক্টোবর, ২০১৫	২১ অক্টোবর, ২০১৫	২৮ অক্টোবর, ২০১৫
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর, ২০১৫	০৭ ডিসেম্বর, ২০১৫	১৪ ডিসেম্বর, ২০১৫	২১ ডিসেম্বর, ২০১৫	২৮ **ডিসেম্বর,** ২০১৫
			জুন/১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম বাসত্মবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	৪.১ তথ্য প্রকাশ নীতিমালা প্রণয়ন	তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ সেপ্টেম্বের, ২০১৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৫	৩০ অক্টোবর, ২০১৫	১৫ নভেম্বর, ২০১৫	৩০ নভেম্বর, ২০১৫
		৪.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৫	৩০ অক্টোবর, ২০১৫	১৫ নভেম্বর, ২০১৫	৩০ নভেম্বর, ২০১৫

		৪.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	১ অক্টোবর, ২০১৫	১৫ অক্টোবর, ২০১৫	০১ নভেম্বর, ২০১৫
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	৫.১ বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		৫.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা সদস্য (শুল্ক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (শুল্ক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে কমিশনার, কাস্টম হাউস, বেনাপোল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

কমিশনার কাস্টম বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।	তারিখ

সদস্য (শুল্ক: নীতি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-Payment	-	electronic Payment
ASYCUDA	-	Automated System for Custom Data
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
এ্যাসাইকুডা	-	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টম ডাটা

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমান	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
২.	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শণ ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৩.	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	সংখ্যা	
৪.	বড় মামলা নিষ্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৫.	বিরোধ নিষ্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৬.	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	টাকা	
৭.	অডিটের মাধ্যমে মামলা	পোষ্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট এর মাধ্যমে মামলা।	ঐ	সংখ্যা	
৮.	বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচার	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচার।	ঐ	সংখ্যা	
৯.	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	সংখ্যা	
১০.	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদান উৎসাহ প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১১.	পুরস্কার প্রদান	পুরষ্কার প্রদানের মাধমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১২.	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের........... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	**প্রতিষ্ঠানের নাম**	**সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা**	**প্রত্যাশার যৌক্তিকতা**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন**	**প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব**
সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	৩০%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
স্বায়ত্বশাসিত	বাংলাদেশ ব্যাংক	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	৩৫%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	৩০%	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না।