

বরাবর
বিভাগীয় কর্মকর্তা
বস্ত বিভাগ..... 02

Handwritten signature and date: ২১/৩/২২

তারিখঃ ২১.০৩.২০২২

প্রাথমিক পরিদর্শন প্রতিবেদন

- (১) বস্তভেদ প্রতিষ্ঠানের নাম..... নামসহ জ্যাকসন (প্রাঃ) লিঃ :
- (২) বস্ত ওয়্যারহাউস নং..... ৫২২/৫৪৫ - প্রদ বি ডব্লিউ/২০০৪ :
- (৩) পরিদর্শন কার্যক্রম তত্ত্বাবধানকারী..... উপ-জমিদার :
- (৪) পরিদর্শনের কারণ(নিরীক্ষা/মেশিন সংযোজন/প্রিভেন্টিভ/অন্যান্য) :
- (৫) সরেজমিন পরিদর্শনে প্রতিষ্ঠানটির বাস্তব অবস্থা (চাল/বন্ধ/স্থগিত/অস্থিতহীন/ঠিকানা পরিবর্তন প্রভৃতি) :
- (৬) সরেজমিনে প্রাপ্ত মজুদ

(ক) মোট কাঁচামালের তথ্য

ক্রমিক নং	কাঁচামালের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
১.	৩০০০ ৩০০০ (পরিষ্কার) (জামদানী-ধাতু)	২০০০ (পিস)	মস্তব্ব ২৫০০/ (পিস) ২৪০০/ (পিস) ১
২.	সুইচ (প্লাস্টিক)	৮০০০ (পিস)	
৩.	জিলাস	৪০,০০০ (পিস)	
৪.	ইলেকট্রিক	২০,০০০ (পিস)	
৫.	বস্টন	২০,০০০ (পিস)	
৬.	ইলেকট্রিক লাইট	৮০ (পিস)	(২০০ গজ/ (পিস))
৭.	ড্র স্টীল	২০,০০০ (পিস)	

Handwritten signature: SA

(গ) প্রাপ্ত মেশিনারিজের বিবরণ :

ক্রমিক নং	পণ্যের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
২।	মুহিং লাক্সিন	৩০০ পিস	২৬৮৮ (২০০ পিস) ২০০ (৬৮৮)
২। ১	অর্ডারিং লাক্সিন	০২ পিস	২৬৮৮
৩।	ডাব্লিউ চিঞ্জ লাক্সিন	০২ পিস	২৬৮৮
৪।	ফোর্টিং লাক্সিন	০২ পিস	২৬৮৮
৫।	বয়লার লাক্সিন	০২ পিস	২৬৮৮

(৭) উল্লেখযোগ্য বিষয়াদি :

(ক)

(খ)

অনুসাক্ষরিত সংযুক্তি :

ক)

খ)

গ)

ঘ)

প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির নাম, পদবি, মোবাইল নং ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষর: ইজাবুর রহমান
রাজস্বের প্রকৌশল
E. Rahman
01581-626208

সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা.....

রাজস্ব কর্মকর্তা.....

Kama
20.03.2022

স্বাক্ষর: মামুদা হাভুন