

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা
৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[সাধারণ শাখা]
Website: www.cbc.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.২৬৫২.১০৭.১৫.০০১.২৫/ ৮৬৫৬

তারিখ: ১৮/০৯/২০২৫ খ্রি.

সীমিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

Public Procurement Act -2006 ও Public Procurement Rules-2008 এর বিধি বিধান অনুসরণ করে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকাতে নিম্নবর্ণিত পণ্যসমূহ ক্রয়/সরবরাহের লক্ষ্যে এ দপ্তরের তালিকাভুক্ত ঠিকাদার বা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর	:	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
২.	দপ্তর/সংস্থা	:	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
৩.	দরপত্র সংগ্রহকারী দপ্তরের নাম	:	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
৪.	দরপত্র সংগ্রহকারী দপ্তরের কোড	:	৩-১১৩৬-০০০৫।
৫.	দরপত্র সংগ্রহকারী দপ্তরের জেলা	:	ঢাকা।
৬.	দরপত্রের বিষয়	:	দাপ্তরিক প্রয়োজনে কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় ও সরবরাহ।
৭.	দরপত্রের পদ্ধতি	:	সীমিত দরপত্র।
৮.	বাজেট ব্যয়ের উৎস	:	এ দপ্তরের অনুকূলে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট।
৯.	দরপত্র প্যাকেজ নং ও নাম	:	মুদ্রণ ও মনিহারি-০১
১০.	দরপত্র শিডিউল প্রাপ্তির স্থান, সর্বশেষ তারিখ ও সময়	:	হিসাব শাখা (৫ম তলা), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা, (দক্ষিণ) ৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তারিখ : ০৮/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১১.	দরপত্র দাখিলের স্থান, তারিখ ও শেষ সময়	:	সম্মেলন কক্ষ (৮ম তলা), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা, (দক্ষিণ) ৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তারিখ : ০৯/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ বেলা ৩.৫৯ ঘটিকা পর্যন্ত।
১২.	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	:	সম্মেলন কক্ষ (৮ম তলা), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, (দক্ষিণ) ৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তারিখ : ০৯/১০/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ বেলা ৪.০০ ঘটিকা।
১৩.	দরপত্র সম্পাদনকারী দপ্তরের ঠিকানা	:	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা, (দক্ষিণ), ৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪.	দরপত্র দাতার যোগ্যতা ও উপযুক্ততা	:	ক) দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে অবশ্যই এ দপ্তরের মুদ্রণ ও মনিহারি প্যাকেজে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে তালিকাভুক্ত থাকতে হবে এবং দরপত্রের সাথে তালিকাভুক্তির পত্র দাখিল করতে হবে; খ) দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে; গ) সকল কাগজপত্র সত্যায়িত করে নিজস্ব ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে দরপত্র জমা দিতে হবে; ঘ) দরপত্র সম্পর্কিত সকল কার্যাদি Public Procurement Rules, 2008 অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
১৫.	কাজের বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তাবলী	:	দরপত্র শিডিউল মোতাবেক।
১৬.	দরপত্র শিডিউলের মূল্য	:	প্রতিটি শিডিউল মূল্য ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)।

কাজের বিবরণ:

১৮.	কাজের নাম	পরিমাণ/বিবরণ	পণ্য সরবরাহের স্থান	জামানতের পরিমাণ (ফেরতযোগ্য)
	কম্পিউটার সামগ্রী	দরপত্র শিডিউল মোতাবেক	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) ৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	দরপত্র শিডিউল মোতাবেক

দরপত্র আহ্বানকারীর বিবরণী :

১৯.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবি	:	কমিশনার।
২০.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	:	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২১.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল	:	ফোন : ০২২২২২২২৭০০০, ফ্যাক্স- ০২২২২২২১০৭৬ ই-মেইল : bondcomdhk@gmail.com

২২. মন্তব্য	ক)	কর্তৃপক্ষ দরপত্রে উল্লিখিত পণ্য, সেবা ও রক্ষণাবেক্ষণের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
	খ)	চূড়ান্ত মনোনীত সফল দরদাতা প্রতিষ্ঠান শিডিউলে বর্ণিত মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে তার তালিকাভুক্তি বাতিল করা হবে।
	গ)	কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতীত সকল/যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

[এ. কে. এম আহসান হাবীব]

সহকারী কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে।

নথি নং-০৮.০১.২৬৫২.১০৭.১৫.০০১.২৫/৮৩৫৬ (২-৬)

তারিখ: ১৮/০৯/২০২৫ খ্রি.

অনুলিপিঃ

১. সিস্টেম এনালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;
৩. শাখা সহকারী, হিসাব শাখা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (তাকে সাধারণ শাখা হতে শিডিউল সংগ্রহ করে শিডিউলগুলো রেজিস্টারে এন্ট্রিপূর্বক এ দপ্তরের তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সরবরাহ করার অনুরোধসহ);
৪. স্বত্বাধিকারী/ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
৫. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৬. নোটিশ বোর্ড।

[এ. কে. এম আহসান হাবীব]

সহকারী কমিশনার