

বরাবর
বিভাগীয় কর্মকর্তা
বন্ড বিভাগ-----

প্রাথমিক পরিদর্শন প্রতিবেদন

তারিখ: -----

- (১) বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
(২) বন্ড ওয়্যারহাউস নম্বর : -----
(৩) পরিদর্শন কার্যক্রম তত্ত্বাবধানকারী : সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার
(৪) পরিদর্শনের কারণ (নিরীক্ষা/ মেশিন সংযোজন/ প্রিন্টেড/অন্যান্য) : -----
(৫) সরেজমিন পরিদর্শনে প্রতিষ্ঠানটির প্রাপ্ত বাস্তব অবস্থা (চালু/বন্ধ/স্থগিত/অস্থিত/ঠিকানা পরিবর্তন প্রভৃতি):
(৬) সরেজমিনে প্রাপ্ত মজুদ (প্রয়োজনে অতিরিক্ত বিবরণ সংযুক্ত করা যাবে)

(ক) মোট কাঁচামালের তথ্য :

ক্রমিক নং	কাঁচামালের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)

(খ) মোট তৈরি পণ্যের মজুদ

ক্রমিক নং	পণ্যের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)

(গ) প্রাপ্ত মেশিনারির বিবরণ

ক্রমিক নং	পণ্যের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)

(৭) উল্লেখযোগ্য বিষয়াদিঃ

- ক)
খ)

(৮) অনুস্বাক্ষরিত সংযুক্তি:

- ক)
খ)

প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির নাম, পদবী, মোবাইল নং ও স্বাক্ষর

সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা:-----

রাজস্ব কর্মকর্তা:-----

অনুলিপিঃ

সিস্টেম এ্যানালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করণের অনুরোধসহ)।

নথি নং-৫(১৩)০১/কাস বন্ড/কা: শা:/ম্যানুয়েল/২০১৮/৩৯৪৭

তারিখঃ ৩০/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক রেকর্ড সংরক্ষণ, কর্মের ধারাবাহিকতা রক্ষা, গুরুত্বপূর্ণ পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্যের হালনাগাদ পরিসংখ্যান তৈরি ও সেবাহীতাদের মানসম্মত সেবা প্রদান নিশ্চিত করনার্থে বন্ড কর্মকর্তার নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রমের ক্ষেত্র ব্যাতিত কোনো বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষা, মেশিন সংযোজন, মেয়াদোত্তীর্ণ পণ্যের গুণগতমান যাচাই, নিবারক কার্যক্রম, কারখানা পরিবর্তন, মালিকানা পরিবর্তন, মজুদ যাচাই, কাটিং তদারকি প্রভৃতি উদ্দেশ্যে উক্ত প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হলে তা পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যবিদসের মধ্যে সংযুক্ত "প্রাথমিক পরিদর্শন প্রতিবেদন" সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট আবশ্যিকভাবে দাখিলের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। এর ব্যত্যয় সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী অসদারণ হিসেবে বিবেচ্য হবে।

২। Customs Act, 1969 এর Section-219 (b) এর ক্ষমতাবলে এ আদেশ জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তি : প্রাথমিক পরিদর্শন প্রতিবেদন ফর্ম ০১ (এক) পাতা।

[কাজী মোস্তাফিজুর রহমান]

কমিশনার

ফোনঃ ০২২২২২২২৭০০০

নথি নং-৫(১৩)০১/কাস বন্ড/কা: শা:/ম্যানুয়েল/২০১৮

তারিখঃ ৩০/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত/ যুগ্ম কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ২। উপ/ সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৪। দাপ্তরিক শাখা (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্যঃ

- ১। প্রথম/ দ্বিতীয় সচিব, কাস্টমস রপ্তানি ও বন্ড, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ২। সিস্টেম এ্যানালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৩। পিএটু সদস্য, সদস্য কাস্টমস রপ্তানি বন্ড ও আইটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, -----

[মোঃ জাহাঙ্গীর আলম]

উপ-কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে