

“সবাই মিলে দেব কর
দেশ হবে স্বনির্ভর”

রেজিস্টার্ড ডাকযোগে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.cbc.gov.bd

নথি নং- ৫(১৩)৯৭/কাস-বন্ড/লাইঃ/৯৭/পার্ট/০২/২০১৯

তারিখ: /০৬/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়: ইউডি নং BGMEA/DHK/UD/2021/5754/006 Date: 16.03.2021, BGMEA/DHK/ UD/2020/5754/005 Date: 25.11.2020 এবং BGMEA/DHK/UD/2019/5754/010 Date: 25.12.2019 এর রপ্তানী তথ্য (B/E, Shipping Documents, Invoice, Packing List) কপি অত্র দপ্তরে ০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে দাখিলকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। কমিশনার মহোদয়ের নির্দেশক্রমে মেসার্স ফ্যাশনস সাপোর্ট লিমিটেড, বানিয়ারচালা (মেম্বারবাড়ী), ভবানীপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর। (বন্ড লাইসেন্স নং- ১৫৮৬/কাস-এসবিডরিউ/২০১৪, তাং-১৫/০৪/২০১৪ খ্রিঃ, ই-বিন নম্বর-০০০৫৩৩০৬৮-০১০৩, তাং-০৩/১২/২০১৯খ্রিঃ) নামীয় আপনার প্রতিষ্ঠানটির রপ্তানী কার্যক্রম যাচাই এর লক্ষ্যে ইউডি নং- BGMEA/DHK/UD/ 2021/5754/006 Date: 16.03.2021, BGMEA/DHK/UD/2020/5754/005 Date: 25.11.2010 এবং BGMEA/DHK/UD/2019/5754/010 Date: 25.12.2019 এর নিম্নে উল্লেখিত রপ্তানী সংক্রান্ত দলিলাদি প্রয়োজন। উল্লেখিত দলিলাদি অত্র দপ্তরে ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে জরুরী ভিত্তিতে সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

দলিলাদি :

- (ক) B/E
- (খ) Shipping Documents (BL)
- (গ) Invoice
- (ঘ) Packing List
- (ঙ) UD Copy (সমূহ)

০৩। এমতাবস্থায় উপরে উল্লেখিত দলিলাদি অত্র দপ্তরে ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক: ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মেসার্স ফ্যাশনস সাপোর্ট লিমিটেড,
বানিয়ারচালা (মেম্বারবাড়ী), ভবানীপুর, গাজীপুর সদর, গাজীপুর।

[মোসাঃ ইফতেখার জাহান]

উপ-কমিশনার

ফোন: ৯৩৪৭০০০

ই-মেইল: bondcomdhk@gmail.com

নথি নং- ৫(১৩)৯৭/কাস-বন্ড/লাইঃ/৯৭/পার্ট/০২/২০১৯ /৭৪৭৬ (৩) তারিখ: ২৭/০৬/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। সিস্টেম এনালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা। তাঁকে বিষয়টি এ দপ্তরের কম্পিউটার সিস্টেমে upload করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। উপ/সহকারী কমিশনার, বন্ড সার্কেল-৩, বন্ড বিভাগ -৩বি, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৩। পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। শাখা সহকারী, বন্ড সার্কেল- ০৩, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা। (তিনি পত্রখানা সংরক্ষণ করবেন এবং নির্দিষ্ট সময়ে জবাব পাওয়া না গেলেও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য উপস্থাপন করবেন)।

[মোসাঃ ইফতেখার জাহান]

উপ-কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে