

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট  
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
ই-মেইল- bondcomdhk@gmail.com  
ওয়েব- www.cbc.gov.bd

নথি নং- ২(১৮)২১/বন্ড-কমি/প্রশিক্ষণ/গেজেটেড/২০০১/পার্ট-২০১৫/

তারিখ : /০৩/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : সদ্য যোগদানকৃত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণের ইনহাউস প্রশিক্ষণ প্রদান।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বদলী আদেশ নং- ০৮.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০১-২০২০-০৬, তারিখ-০৬/০১/২০২১ খ্রিঃ, ০৮.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০১-২০২০/২৯, তারিখ-০৭/০২/২০২১ খ্রিঃ এবং ০৮.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০১-২০২০-৩১, তারিখ-১১/০২/২০২১ খ্রিঃ মোতাবেক এ দপ্তরে যোগদানকৃত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৭/০৩/২০২১ খ্রিঃ হতে ০৮/০৩/২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ০২ (দুই) দিন মেয়াদী ইনহাউস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশ দেয়া হলো।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন জনাব কাজী রায়হানুজ্জামান, সহকারী কমিশনার।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণ মডিউল-০১ (এক) পাতা

[মোঃ শওকাত হোসেন]  
কমিশনার  
ফোনঃ ০২-২২২২২৭০০০

নথি নং- ২(১৮)২১/বন্ড-কমি/প্রশিক্ষণ/গেজেটেড/২০০১/পার্ট-২০১৫/২৫৭৬- ( তারিখ : ০৬/০৩/২০২১ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. অতিরিক্ত কমিশনার-১/২, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
২. যুগ্ম কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৪. উপকমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৫. সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ সহ)।
৬. রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৭. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৮-১৭. .... সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
১৮. পিএটু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

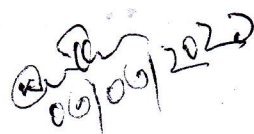
(যে স্ব বিষয়ের উপর Power Point Presentation প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময় অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ করা হলো)

(প্রশিক্ষণকালে সকল প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও হালকা আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

[ কাঞ্চন রানী দত্ত ]  
উপকমিশনার  
কমিশনারের পক্ষে

## Training Module on Customs Bond Management For New Arrival

		Topic	Time	Speaker/Moderator
07/03/2021	Session-1	<b>Introduction:</b> Concept of Bond, Definition, Warehousing Station, Legal aspects, Types of Bonded Warehouses, Overview of Bond Facilities in Bangladesh.	09:15 am to 10:15 am	Md. Shawkat Hossain Commissioner
	Session-2	<b>Other Bonded Activities:</b> Home Consumption Bond, Supervised Bond, Chemical Bond, Leather Sector, Practical Work Procedure.	10:15 am to 11:15 am	Rukba Iffat Deputy Commissioner
		<b>Tea Break</b>	11:15 am to 11:30 am	--
	Session-3	<b>Facilities For Foreign Nationals:</b> Diplomatic Bond, Duty paid Bond, Duty free Bond, Operation and activities, Issuance of passbook, Entitlement, Exemption Certificate from Ministry of Foreign Affairs, Comissariate Activities, Related orders & circulars.	11:30 am to 1:00 pm	Kazi Raihanuzzaman Astt. Commissioner
		<b>Lunch Break</b>	1:00 pm to 02:00 pm	-
	Session-4	<b>Bond Management at EPZ and Audit Procedure:</b> EPZ Rules, EPZ Authority Act, BEZA Act, BEZA Rules (Customs), Hi-Tech Park Act, Hi-Tech Park Rules. General Bond and Special Bond Audit Procedure.	02:00 pm to 03:30 pm	Md. Jahangir Alam Deputy Commissioner
		<b>Break</b>	03:30 pm to 03:45 pm	-
	Session-5	<b>Bonded Licensing Activities:</b> Licensing Rules, Process for issuance of License, Suspend & Cancelation of License, Practical work procedure.	03:45 pm to 05:00 pm	Khaled Mohammad Abu Hossain Additional Commissioner
08/03/2021	Session-1	<b>Operation of special Bonded Warehouse:</b> Utilization declaration, Consumption of Raw materials, Related SRO & Orders, Auditing of SBW, Related orders and Circulars, Practical work procedure	09:15 am to 10:45 am	Abdul Rashid Miah Joint Commissioner
		<b>Tea Break</b>	10:45 am to 11:00 am	-
	Session-2	<b>Operation of General Bonded Warehouse:</b> Input-Output Coefficient from DEDO, Auditing, Annual Entitlement, Bonding Capacity, Related orders & Circulars, Issuance of UP, Practical work procedures.	11:00 am to 12:00 pm	Md. Zakir Hossain Additional Commissioner
	Session-3	Bond Database, Automation, IT Activities	12:00 pm to 01:00 pm	Md. Golam Kabir System Analyst
		<b>Lunch Break</b>	12:30 pm to 02:00 pm	-
	Session-4	Administrative Ethics, Manners & Etiquettes	02:00 pm to 03:30 pm	Md. Shawkat Hossain Commissioner
Session-5	Evaluation & Closing Ceremony	04:00 pm to 04:30 pm	All Senior Officers	

  
 09/06/2022