

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)  
৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
[www.cbc.gov.bd](http://www.cbc.gov.bd)

**সিটিজেন চার্টার**

ভূমিকা: বাংলাদেশর অর্থনৈতিক অগ্রগতিতে রপ্তানি বাণিজ্যের গুরুত্ব অপরিসীম। এই রপ্তানি বাণিজ্যকে সহায়তার পাশাপাশি সরকারি রাজস্ব সুরক্ষায় এ দপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। রপ্তানি বাণিজ্যের সাথে সম্পৃক্ত অংশীজনের প্রতি সর্বোত্তম সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণকল্পে এই সিটিজেন চার্টারটি উল্লেখযোগ্য অবদান রাখবে বলে বিশ্বাস।

এ দপ্তরের রূপকল্প (ভিশন): রপ্তানি বাণিজ্যে বিশ্ব নেতৃত্বে বাংলাদেশকে প্রতিষ্ঠা করা।

এ দপ্তরের লক্ষ্য (মিশন): রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ ও রাজস্ব সুরক্ষার মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন।

নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্য এর প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বন্ড লাইসেন্স প্রদান	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	বন্ড লাইসেন্স শাখা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে	৩০ দিন (পূর্ণাঙ্গ দলিলাদি প্রাপ্তিসাপেক্ষে)	কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার ফোন: ২২২২২৭০০০ ইমেইল: <a href="mailto:bondcomdhk@gmail.com">bondcomdhk@gmail.com</a>
২.	বন্ড লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের অডিট	অডিট নিষ্পত্তিপূর্বক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ	সংশ্লিষ্ট গার্মেন্টস ও বন্ড সার্কেল	বিনামূল্যে	০৫-১০ দিন (পূর্ণাঙ্গ দলিলাদি প্রাপ্তিসাপেক্ষে)	
৩.	বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	বিনামূল্যে	০৫-১০ দিন (পূর্ণাঙ্গ দলিলাদি প্রাপ্তিসাপেক্ষে)	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার
৪.	মালিকানা পরিবর্তন অনুমোদন	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	০৫-১০ দিন (পূর্ণাঙ্গ দলিলাদি প্রাপ্তিসাপেক্ষে)	
৫.	কারখানার ঠিকানা পরিবর্তন অনুমোদন	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	০৫-০৯ দিন (পূর্ণাঙ্গ দলিলাদি প্রাপ্তিসাপেক্ষে)	
৬.	লিয়েন ব্যাংক সংযোজন/পরিবর্তন	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	০২-০৫ দিন	বিভাগীয় কর্মকর্তা
৭.	ব্যাংক গ্যারান্টি অবমুক্তকরণের লক্ষ্যে প্রত্যয়নপত্র ইস্যুকরণ	চিঠি/ মঞ্জুরিপত্র /প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	০৪-০৬ দিন	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার
৮.	ইনডেমনিটি বন্ড অবমুক্তি লক্ষ্যে	চিঠি/ মঞ্জুরিপত্র /প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	০৫-০৭ দিন	বিভাগীয় কর্মকর্তা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্য এর প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
	প্রত্যয়নপত্র ইস্যুকরণ					
৯.	ইউপি (ইউটিলাইজেশন পারমিশন) ইস্যুকরণ	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	ইউপি শাখা	বিনামূল্যে	০১-০২ দিন	সহকারী/উপ কমিশনার
১০.	বিদ্যমান বন্ড লাইসেন্স নতুন মেশিনারীজ ও কাঁচামাল সংযোজন এবং এর বিপরীতে আমদানি/স্থানীয় ক্রয় এর প্রাপ্যতা নির্ধারণ	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	বিনামূল্যে	১০-১৪ দিন	কমিশনার/অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার ফোন: ২২২২২৭০০০ ইমেইল: bondcomdhk@gmail.com
১১.	জেনারেল বন্ড সম্পাদন/নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়নকরণ	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	বিনামূল্যে	০৪-০৬ দিন	বিভাগীয় কর্মকর্তা
১২.	সি এন্ড এফ লাইসেন্স প্রদান (ইপিজেড এলাকার জন্য)	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সি এন্ড এফ লাইসেন্স শাখা		বিধিমালা অনুযায়ী	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার
১৩.	সি এন্ড এফ লাইসেন্স নবায়ন	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সি এন্ড এফ লাইসেন্স শাখা	বিনামূল্যে	০৩-০৫ দিন	
১৪.	কাঁচামালের আন্তঃ বন্ড স্থানান্তর/সাব কন্ট্রাক্ট	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	০৭-১০ দিন	বিভাগীয় কর্মকর্তা
১৫.	বন্ডিং মেয়াদ উত্তীর্ণ কাঁচামালের বন্ডিং মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট সার্কেল	বিনামূল্যে	১০-১৩ দিন	কমিশনার
১৬.	কন্টিনিউয়াস বন্ড অনুমোদন	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	সংশ্লিষ্ট বন্ড সার্কেল	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে।	০৭-১০ দিন (পূর্ণাঙ্গ দলিলাদি প্রাপ্তিসাপেক্ষে)	ফোন: ২২২২২৭০০০ ইমেইল: bondcomdhk@gmail.com
১৭.	Privileged Person এর পাশবই ইস্যুকরণ	পাশবই দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরপূর্বক সুবিধাভোগী ব্যক্তির নিকট হস্তান্তর	পাশবই শাখা	বিনামূল্যে	০১ দিন	সহকারী/উপ কমিশনার
১৮.	পাশবই নবায়ন	ঐ	পাশবই শাখা	বিনামূল্যে	০১ দিন	সহকারী/উপ কমিশনার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্য এর প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৯.	কমিশারিয়েট এর মাধ্যমে সুবিধাভোগী ব্যক্তিবর্গকে শুল্কমুক্ত পণ্য ক্রয়ে সুবিধা প্রদান	পাশবই দাখিল সাপেক্ষে	পাশবই শাখা	বিনামূল্যে	০১ দিন	সহকারী/উপ কমিশনার
২০.	বিমান বন্দরে ডিউটি ফ্রি শপ তদারকি	পাসপোর্ট যাচাইপূর্বক বিদেশি যাত্রীদের নিকট সংশ্লিষ্ট বিধি-মোতাবেক শুল্কমুক্ত বিপণন সুবিধা প্রদান	স্ব-স্ব-পাসপোর্ট দাখিল সাপেক্ষে (সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২১.	ইপিজেড এর সেবাসমূহ	দাখিলকৃত দলিলাদি যাচাইপূর্বক আমাদানি রপ্তানী ও অন্যান্য আবেদন নিষ্পত্তিকরণ / পত্রপ্রেরণ/ সরাসরি সেবা প্রদান	ইপিজেডসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিনামূল্যে	১-২ দিন	সহকারী/উপ কমিশনার
২২.	হেল্প ডেস্ক দাপ্তরিক	বিভিন্ন ধরনের তথ্য প্রদান	দপ্তর প্রাঙ্গণ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৩	অনলাইন সেবা	ওয়েবসাইট/ই-মেইলের মাধ্যমে	সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার কক্ষ এবং ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার
২৪.	বন্ড রেজিস্টারে কাঁচামালের এন্ট্রি (আমদানি-রপ্তানি)	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৫.	বর্ধিত প্রাপ্যতা	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৬	বিয়োজনের শর্তে প্রাপ্যতা	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৭.	মেশিনারিজ এর আন্তবন্ড স্থানান্তর	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	১০-১৩ দিন	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার
২৮.	নিরীক্ষা অনিষ্পন্ন থাকাকালীন পূর্ববর্তী প্রাপ্যতা অনুযায়ী প্রাপ্যতার মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট শাখা	বিনামূল্যে	০৭-১০ দিন	অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার
২৯.	GRS	সরাসরি/ই-মেইল/অনলাইন সিস্টেমে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে		অতিরিক্ত কমিশনার