

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস্ বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

নথি নং- ৫(১৩)১৯/বন্ড কমিঃ(সদর)/অফিস আদেশ/০২/৩৫৫৭(৯)

তারিখ ২.৪.২০০৩

আদেশ

বিষয়ঃ **The Customs Act, 1969** এর **Section 91** এর আওতায় শুদ্ধ কর্মকর্তার (বন্ড অফিসার) তত্ত্বাবধানে পরিচালিত বন্ডেড ওয়্যারহাউস সম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের আমদানি রপ্তানি কার্যক্রম, হিসাব সংরক্ষণ ও মনিটরিং বা নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি সম্পর্কিত নির্দেশাবলী।

- ০১। (ক) এই আদেশের অধীন শতভাগ প্রচ্ছন্ন রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানকে The Customs Act, 1969 এর Section 13 এর আওতায় বিদ্যমান শুদ্ধ আইন এবং প্রাসঙ্গিক অন্যান্য আইন ও আদেশাবলীর শর্তাদি প্রতিপালন করিয়া বন্ডেড ওয়্যারহাউস লাইসেন্স কমিশনার অব কাস্টমস এর নিকট হইতে গ্রহণ করিতে হইবে (এখন থেকে আইন বলতে The Customs Act, 1969 বুঝাইবে), (খ) বন্ড লাইসেন্সের আবেদনের সহিত বিদ্যমান হারে লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে “১/১১৩১/০০০০/০৪২১” খাতে জমা দিয়া ট্রেজারী চালানোর কপিও পেশ করিতে হইবে, (গ) লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে উহা পরবর্তী ১(এক) বৎসর পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে। প্রতি বৎসর লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার ২(দুই) মাস পূর্বে বিদ্যমান হারে নবায়ন ফিস সরকারী কোষাগারে উপরিউক্ত খাতে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিয়া ট্রেজারী চালানোর কপি ও অন্যান্য ডকুমেন্টসসহ নবায়নের আবেদন এই কমিশনারেটে পেশ করিতে হইবে। বন্ড লাইসেন্স গ্রহণ ও নবায়নের সময় বন্ডারকে উক্ত আইনের ধারা ৮৬ এর আলোকে যথাযথ বন্ড সম্পাদন করিতে হইবে, (ঘ) বন্ড লাইসেন্স প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতীত উহার হস্তান্তর/পরিবর্তন/পরিবর্ধন করা যাইবে না, (ঙ) লাইসেন্সে বর্ণিত শর্তাবলী ও The Customs Act, 1969 এর একাদশ অধ্যায়ে ওয়্যার হাউজিং কার্যক্রমের জন্য বর্ণিত ধারাসমূহের (উহার সহিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হইতে এতদবিষয়ে প্রজ্ঞাপন/প্রজ্ঞাপনসমূহ বা স্মারক/আদেশ/নির্দেশ জারী করা হইলে উহাও পঠিতব্য) প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রাপ্যতাভুক্ত পণ্যের আমদানি রপ্তানি কাজ পরিচালনা করিতে হইবে। উল্লেখ্য, এই আদেশের অধীনে পরিচালিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কাঁচামাল আমদানিতে/ব্যবহারে ইউটিলাইজেশন পারমিশন জারীর প্রয়োজন হইবে না। তবে, শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক উৎপাদ-উপকরণ সহগ নির্ধারণ (যদি না করা হইয়া থাকে) করাইয়া তদানুযায়ী উপকরণ ব্যবহারপূর্বক রপ্তানিতব্য পণ্য উৎপাদন করিতে হইবে।
- ০২। প্রজ্ঞাপন নং-১৫৩-আইন/৯৩/১৫২০/শুদ্ধ তারিখ ০৩.০৮.১৯৯৩ এর বিধি ৪(খ) এর আলোকে প্রত্যেক বন্ডারকে তাঁহার/তাঁহাদের লিয়েন ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা ঘোষণা দিতে হইবে। কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে লিয়েন ব্যাংক পরিবর্তন/সংযোজন করা যাইবে না।

- ০৩। সরকারী রাজস্বের স্বার্থে The Customs Act, 1969 এর Section 91 এর বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বন্ডেড ওয়্যারহাউস নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে বন্ড অফিসার নিয়োগ করা হইবে। The Customs Act, 1969 এর Section 20 এর বিধানানুযায়ী শুষ্ক কর্মকর্তার (বন্ড অফিসার এর) সার্ভিস গ্রহণের জন্য কমিশনার কর্তৃক ধার্যকৃত নির্ধারিত ফিস/চার্জ এর টাকা নতুন লাইসেন্স গ্রহণের পূর্বে এবং পুরাতন লাইসেন্স নবায়নের প্রাক্কালে সরকারী কোষাগারে “১/১১৩১/০০০০/০৪২১” খাতে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিয়া চালানের মূল কপি বন্ড কমিশনারেটে পেশ করিতে হইবে। বন্ডেড ওয়্যারহাউস এ বন্ড অফিসারের দায়িত্ব পালনের জন্য অফিস, অসবাবপত্র ও স্টেশনারী সরবরাহসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাদি বন্ডারকে করিতে হইবে। বন্ড অফিসারের অধিকাল ভাতা এবং যাতায়াত ভাতা সরকারী নিয়ম/জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস স্মারকের আলোকে বন্ডার যথাযথ সরকারী খাতে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিবেন।
- ০৪। আমদানি দলিলাদির বিপরীতে আমদানিকৃত উপকরণের প্রত্যেকটি চালানের জন্য আমদানি সংশ্লিষ্ট শুষ্ক ভবন/স্টেশন এর বন্ড শাখায় আনিব Section 98, 100 ও 101 এর আওতায় প্রযোজ্য মূল্যমানের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এ ডিউটি বন্ড ও রিক্স বন্ড সম্পাদন করিয়া বন্ডার চালান খালাস নিয়া ইন-টু বন্ড করত: বন্ড গুদামে মজুদ করিবে। ইন-টু বন্ড এর আওতায় মজুদকৃত পণ্যের দ্বারা উৎপাদিত পণ্য রপ্তানির পর বৈদেশিক মুদ্রা আহরণ নিশ্চিত না হওয়া অবধি উক্তরূপ বন্ডসমূহের বিপরীতে শুষ্ক করাদির সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব বন্ডারকে বহন করিতে হইবে।
- ০৫। আমদানি ও রপ্তানির প্রত্যেকটি চালানের তথ্যাদি বন্ডারের মূল পাশবই/বন্ড রেজিস্টার এবং সংশ্লিষ্ট শুষ্ক ভবন/স্টেশন এর পাশ বই/বন্ড রেজিস্টার এ লিপিবদ্ধকরণ নিশ্চিত করিতে হইবে। বন্ডার বিদ্যমান আমদানি নীতি আদেশের আলোকে এলসি খুলিয়া বন্ডেড ওয়্যারহাউসের এককালীন ধারণ ক্ষমতা ও অনুমোদিত বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতার সীমার মধ্যে বন্ড লাইসেন্সে বর্ণিত পণ্য উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ও নমুনা (স্যাম্পল) বন্ডের আওতায় আমদানি করিতে পারিবেন এবং এই পদ্ধতিতে আমদানি-রপ্তানি সংশ্লিষ্ট শুষ্ক ভবন/শুষ্ক স্টেশন এর পাশ বইতে/বন্ড রেজিস্টারে এন্ট্রি করাইয়া দায়িত্ব পালনরত শুষ্ক কর্মকর্তাদের (পিএ/সুপারিনটেনডেন্ট/ এপ্রাইজার/পরিদর্শক) দ্বারা প্রতীক্ষার নিশ্চিত করিবেন।
- ০৬। বন্ডার “সংযুক্তি-ক” মোতাবেক একটি রেজিস্টারে হিসাব সংরক্ষণ করিবেন এবং উক্ত ছকের আলোকে প্রতি তিন মাস অন্তর (জানুয়ারী-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর, অক্টোবর-ডিসেম্বর) পরবর্তী মাসের ১৫ দিনের মধ্যে একটি বিবরণী (ছকের বিপরীত পাতায় নির্দেশাবলী দ্রষ্টব্য) চার কপি তৈরী করিয়া দুই কপি বন্ড অফিসারের নিকট ও এক কপি সংশ্লিষ্ট লিয়োন ব্যাংকে পেশ করিবেন এক কপি বন্ডার রেকর্ড হিসাবে সংরক্ষণ করিবেন। বন্ড

অফিসার রেজিস্টার ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক রেকর্ডপত্র পরীক্ষা করিয়া তাঁহার মন্তব্যসহ একটি কপি কমিশনারেট এর সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করিবেন। বন্ড অফিসারও উক্তরূপ একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন। উভয় রেজিস্টারের এন্ট্রিসমূহের বিপরীতে বন্ডার বা তাঁহার মনোনীত প্রতিনিধি স্বাক্ষর করিবেন। এন্ট্রিসমূহ যাচাই করিয়া সঠিক পাওয়া গেলে বন্ড অফিসার প্রতিস্বাক্ষর করিবেন এবং কোন প্রকার গরমিল পরিলক্ষিত হইলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত করিয়া পরবর্তী নির্দেশ চাহিবেন। এতদব্যতীত বন্ডার তাহাদের দৈনন্দিন উপকরণ ব্যবহার, পণ্য উৎপাদন ইত্যাদি বিষয়ে নিজস্ব পদ্ধতিতে হিসাব সংরক্ষণ করিবেন এবং উক্তরূপ হিসাবসমূহ প্রয়োজনবোধে এই অনুচ্ছেদে বর্ণিত রেজিস্টারের তথ্যাদির সহিত মিলাইয়া দেখার জন্য বন্ড অফিসার বা অন্য কোন উর্ধ্বতন অফিসারের চাহিদা মোতাবেক বন্ডার দলিলাদি উপস্থাপন করিবেন।

- ০৭। শতভাগ রপ্তানিমুখী শিল্পের মূল উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য হল আমদানিকৃত উপকরণ দ্বারা পণ্য উৎপাদনপূর্বক উহা রপ্তানি করা এবং এরই পরিপ্রেক্ষিতে রপ্তানিকৃত পণ্যে স্থানীয় মূল্য সংযোজন করা। কোন ক্ষেত্রে অনিবার্য কারণবশতঃ কোন প্রকার মূল্য সংযোজন না হইলে উহার ব্যাখ্যা বন্ডার এই দপ্তরসহ সংশ্লিষ্টদের নিকট পেশ করিবেন। বিজিএমইএ/বিকেএমইএ/বিসিসিএএমইএ/বিজিপিএমএ/বিএফএলএলইএ এবং লিয়েন ব্যাংকও এই বিষয়টির উপর নিয়মিত মনিটরিং করিয়া প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবে।
- ০৮। আমদানি সংশ্লিষ্ট শুল্ক স্টেশনের শুল্ক কর্তৃপক্ষ ইন-টু বন্ড বিল অব এন্ট্রির কপি সরাসরি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ভারপ্রাপ্ত বন্ড অফিসারের নিকট রেজিস্টার্ড ডাকযোগে প্রেরণ করিবেন এবং বন্ড অফিসার উক্তরূপে প্রাপ্ত ইন-টু বন্ড বিল অব এন্ট্রির উপকরণ ইন বন্ড হওয়ার সাথে সাথে আমদানি পয়েন্টের এসি/ডিসি (বন্ড) কে রেজিস্টার্ড ডাকযোগে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করিবেন।
- ০৯। বন্ডার আমদানিকৃত উপকরণ দ্বারা পণ্য উৎপাদনপূর্বক রপ্তানির উদ্দেশ্যে কারখানা হইতে অপসারণের পূর্বে বন্ড অফিসারের নিকট “সংলাগ-খ” মোতাবেক আবেদনপত্র (দুই কপি) পেশ করিবেন। বন্ড অফিসার আবেদন ও উহার সহিত পেশকৃত ডকুমেন্টস পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাইলে আবেদনটির ওপর “রপ্তানির জন্য কারখানা হইতে বাহির করার অনুমতি দেওয়া হইল” মর্মে নির্দেশ দিয়া বন্ড অফিসার নিজের নামীয় সীল ব্যবহার করিয়া তারিখ ও সময় উল্লেখপূর্বক উভয় কপিতে স্বাক্ষর করিবেন; প্রথম কপি বন্ডারকে ফেরৎ দিবেন ও দ্বিতীয় কপি তাঁহার দপ্তরে সংরক্ষণ করিবেন। বন্ডার প্রত্যেক চালান রপ্তানি করার পর রপ্তানির দিবস হইতে ২০(বিশ) দিনের মধ্যে শিপিং ডকুমেন্টস এর কপি বন্ড অফিসারের নিকট পেশ করিবেন। রপ্তানির ১২০ দিনের মধ্যে প্রত্যেকটি রপ্তানি চালানের বিপরীতে বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র পেশ করিতে হইবে।

- ১০। কোন বিশেষ ক্ষেত্রে বন্ডার কোন ত্রুটিযুক্ত উপকরণ বা ত্রুটিযুক্ত উৎপাদিত পণ্য বা বক্রিয়যোগ্য ওয়েস্ট মেটেরিয়ালস (উৎপাদন প্রক্রিয়া হইতে উদ্ধৃত বর্জ্য) স্থানীয় বাজারে বিক্রয় করিতে চাহিলে কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট এর নিকট লিখিতভাবে তথ্যাদিসহ আবেদন করিলে কমিশনার আবেদন অনুমোদন করিলে উক্তরূপ পণ্যাদির উপর আরোপনীয় শুল্ক করাদি পরিশোধপূর্বক কারখানা হইতে অপসারণ ও বিক্রয় করা যাইবে। ধ্বংসযোগ্য পণ্য বিনষ্টকরণ এর কাজ বন্ডার বন্ড কমিশনারেটের অনুমোদনের ভিত্তিতে নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সম্পন্ন করিবেন। উৎপাদন প্রক্রিয়া হইতে উদ্ধৃত বিক্রয়ের অযোগ্য বর্জ্য (উৎপাদ উপকরণ সহগের ভিত্তিতে) এর নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে শুল্ক কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি গ্রহণের প্রয়োজন হইবে না।
- ১১। লাইসেন্সের মেয়াদ পূর্তির ১৫(পনের) দিন পূর্বে বিগত বৎসরের এলসিওয়ারী আমদানি রশুনি তথ্য, বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের তথ্য, মজুদ উপকরণ ও প্রস্তুতকৃত পণ্যাদির জের ও মূল্য ইত্যাদির তথ্য সম্বলিত এলসিওয়ারী পূর্ণাঙ্গ হিসাব বিবরণী বন্ডার প্রস্তুত করিবেন। এই কমিশনারেটের সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট কারখানায় গিয়া উক্তরূপ হিসাব বিবরণীর সহিত যাবতীয় আমদানি রশুনি সংক্রান্ত ডকুমেন্টস, তথ্য, এলসি, বি/এল/এয়ারওয়ে বিল, ইনভয়েস, প্যঅকিং লিস্ট, বি/এন্ট্রি, শিপিং ডকুপেমেন্টস, বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র ইত্যাদি মিলাইয়া দেখিবেন। তিনি পরীক্ষা নিরীক্ষার পর সন্তোষজনক প্রতিবেদন পেশ করিলে পরবর্তী মেয়াদের জন্য বন্ড লাইসেন্স নবায়ন করা হইবে (প্রাসংগিক আনুষ্ঠানিকতা বন্ডার কর্তৃক প্রতিপালনপূর্বক বন্ড লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদন পেশ করিতে হইবে)।
- ১২। বন্ড অফিসার প্রতি সপ্তাহের শনিবার হইতে বুধবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বেলা ১৬.০০ ঘটিকা (মধ্যাহ্ন ১৩.০০ ঘটিকা হইতে ১৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত অর্ধঘন্টা বিরতি) এবং বৃহস্পতিবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে ১৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করিবেন। এতদব্যতীত অফিস ছুটির আগে ও পারে এবং সরকারী ছুটির দিনগুলিতে বন্ডার ১২ ঘন্টা পূর্বে বন্ড অফিসারের সার্ভিস গ্রহণের চাহিদাপত্র পেশ করিলে বন্ড অফিসার দায়িত্ব পালন করিবেন এবং সেই ক্ষেত্রে বন্ডার প্রচলিত হারে বন্ড অফিসারের অধিকাল ভাতা সরকারী কোষাগারে যথযথ খাতে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিবেন।
- ১৩। বন্ড অফিসার তাঁহার দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত নথি, রেজিস্টার, রিটার্ন ইত্যাদির বর্ণনা/সূত্র সম্বলিত একটি কন্ট্রোল রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন। বন্ড অফিসার বদলী হইলে তিনি তাঁহার উত্তরসূরীর নিকট বন্ড রেজিস্টার, কন্ট্রোল রেজিস্টার ও নথিসমূহ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক চার্জ রিপোর্ট তৈরী করিয়া দায়িত্ব হস্তান্তর করিবেন। দায়িত্ব হস্তান্তর

রিপোর্ট এ উভয় অফিসার স্বাক্ষর করিবেন (কোন অসংগতি থাকিলে উহা চার্জ রিপোর্ট এ উল্লেখ করিতে হইবে) এবং চার্জ রিপোর্টের একটি কপি কমিশনারের নিকট পেশ করিতে হইবে।

- ১৪। এতদ্ব্যতীত কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা/সমস্যা দেখা দিলে এই কমিশনারেটের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ (যথা-কমিশনার, অতিরিক্ত কমিশনার, যুগ্ম কমিশনার অথবা ভারপ্রাপ্ত ডেপুটি/সহকারী কমিশনার) এর সহিত তাৎক্ষনিকভাবে বভার অথবা বন্ড অফিসার যোগাযোগ করিয়া উহাদের নিষ্পত্তি কারিতে পারিবেন।
- ১৫। এই আদেশে কোন প্রকার অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হইলে সেইক্ষেত্রে উপর্যুক্ত শুল্ক আইন ও প্রজ্ঞাপনের শর্তাদি ধর্তব্য ও প্রতিপালনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।
- ১৬। যে কোন সময়ে এই আদেশের পরিবর্তন/পরিবর্ধন করার এবং সময়োপযোগী সম্পূরক বা নতুন আদেশ জারী করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- ১৭। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

স্বাক্ষরিত/-
(হেলাল উদ্দিন আহমেদ)
কমিশনার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

সংলাগ-ক

ইন বন্ড							এন্ড বন্ড											
ক্র/নং	বন্ড নং ও তাং	বি/ই নং ও তাং	পণ্যের বিবরণ	পণ্যের পরিমাণ	মন্তব্য	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	ক্রমিক	বিবিএলসি নং ও তাং	বিবিএলসির ক্ষেত্রে	ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ ও পরিমাণ	ব্যবহৃত উপকরণের পরিমাণ (সহগ অনুযায়ী)	মুসক চালান নং ও/শিপিং বিল নং ও তাং	বন্ড কর্মকর্তার স্বাক্ষর		
								রপ্তানি এলসি নং ও তাং	ইউডি নং ও তাং									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		