

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নথি নং-৩(১)শুস্ক: রপ্তানি ও বন্ড/৯৯/৭৯৬

তারিখ ১৭.০৭.২০০২

বিষয়: সুপারভাইজড বন্ডেড ওয়্যারহাউস পদ্ধতির আওতায় তৈরী পোশাকের মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র স্থাপন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিজিএমইএ এর অনাপত্তিপত্রের পরিশ্রেক্ষিতে বন্ডেড ওয়্যারহাউস পদ্ধতিতে M/S KUEHNE & NAGEL LIMITED, ঢাকা এর অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তে একটি তৈরী পোশাকের মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি প্রদান করতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সম্মত হয়েছে:

- (১) বিভিন্ন পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠান থেকে সরবরাহকৃত তৈরী পোশাকের মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র শুধুমাত্র তৈরী পোশাক পরীক্ষা করে বিদেশে রপ্তানি করতে হবে;
- (২) পোশাকের মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে শুধুমাত্র পোশাক থাকবে এখানে কোন কাঁচামাল থাকবে না;
- (৩) সুপারভাইজড বন্ডেড ওয়্যারহাউসের মাধ্যমে পোশাকের মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র পরিচালনা করতে হবে;
- (৪) যে সব তৈরী পোশাকের ক্রেতা GERMANY এর M/S OTTO Versand GMBH & CO শুধুমাত্র সেইসব পোশাকের জন্য এ মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র (বন্ডেড ওয়্যার হাউস) ব্যবহার করতে পারবেন।
- (৫) মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের কার্যক্রম সুষ্ঠুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে তৈরী পোশাক প্রবেশ ও নির্গমন যথাক্রমে আগমন নির্গমন রেজিস্টারের মাধ্যমে পরিচালিত হবে। মালামাল প্রবেশের সময় আগমন ও নির্গমন রেজিস্টারে যথাযথভাবে এন্ট্রি করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদিতে আগমনের ক্রমিক নং, সময় ও তারিখ লিপিবদ্ধ করতে হবে। মালামাল নির্গমনের বিষয়টি অনুরূপভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। ক্রেতার নাম রপ্তানি ঋণপত্র নম্বর সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম, ইউডি নম্বর উল্লেখপূর্বক চালানে (ইনভয়েস) বর্ণিত দলিলাদি পরীক্ষা করে নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে নিয়োজিত বন্ড অফিসার মালামাল রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবেন। আগমন ও নির্গমন রেজিস্টারে স্বাক্ষর কলামে কেন্দ্রে নিয়োজিত বন্ড অফিসারের স্বাক্ষর ও তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে। আগমন ও নির্গমন রেজিস্টারে অতিরিক্ত একটি কলামে মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন।
- (৬) রপ্তানিকারী প্রতিষ্ঠান তথা পোশাক প্রস্তুতকারী বন্ডার কর্তৃক মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে তৈরী পণ্য প্রেরণের উদ্দেশ্যে প্রস্তুতকৃত পণ্যের একটি বিস্তারিত বিবরণী প্রস্তুত করতে হবে। উক্ত ফরমে মাস্টার এলসি নম্বর ও তারিখ, ইউডি নম্বর, ব্যাক টু ব্যাক এলসি নম্বর ও তারিখ, পণ্যের বিবরণ, পরিমাণ, M/S KUEHNE & NAGEL LIMITED এ আগমনের তারিখ, ক্রমিক নম্বর, নির্গমনের তারিখ, মন্তব্য ইত্যাদি লিপিবদ্ধ করার জন্য কলাম থাকতে হবে। ফরমে রপ্তানিকারী প্রতিষ্ঠানের কর্তৃপক্ষ এবং শুস্ক কর্তৃপক্ষ উভয় পক্ষের স্বাক্ষরের পৃথক কলাম থাকবে। যার এক কপি বন্ডার, এক কপি বন্ড অফিসার (ইন্সপেক্টর) ও এক কপি মান নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠান সংরক্ষণ করবেন। পণ্য নির্গমনের পর রপ্তানির উদ্দেশ্যে সরাসরি বন্দরে পাঠাতে হবে এবং এ তথ্য লিপিবদ্ধকরণের জন্য নির্ধারিত ছকে একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে। তদুপরি রপ্তানি বন্দর পর্যন্ত বর্ণিত তথ্যের সাথে সংগতিপূর্ণ একটি চালানপত্র (ইনভয়েস) মান নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠান ইস্যু করবে। বন্ড শাখার

দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটি কমিশনার/সহকারী কমিশনার/সুপারিনটেনডেন্ট সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করবেন এবং তিনি নিয়মিত মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র পরিদর্শন করবেন।

- (৭) মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিটি রপ্তানিকারকের (গার্মেন্টস প্রতিষ্ঠান) নামে উক্ত কেন্দ্রে (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নির্দেশিত) আগমন ও নির্গমন রেজিস্টার হিসাবে পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। উক্ত রেজিস্ট্রারে বন্ডারের প্রতিনিধি, মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের প্রতিনিধি ও কাস্টমস কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর করতে হবে। বন্ডারের প্রতিনিধি বলতে পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিকে বুঝাবে। বন্ড অফিসারের স্বাক্ষর কলাম নির্ধারিত থাকবে।
- (৮) পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে মালামাল মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে নেয়া থেকে শুরু করে পরিদর্শন শেষে মালামাল বের হবার পর রপ্তানির উদ্দেশ্যে জাহাজীকরণ পর্যন্ত সকল পর্যায়ে মালামালের সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট রপ্তানিকারকগণ (প্রস্তুতকারী পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠান) বহন করবে।
- (৯) প্রত্যেক রপ্তানিকারক তৈরী পোশাকের মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে রপ্তানির উদ্দেশ্যে মালামাল প্রেরণের পূর্বেই ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে শুদ্ধ ভবন অনুমোদিত ৩ (তিন) কোটি টাকার সাধারণ বন্ডের ছয়ালিপি সংরক্ষণ করতে হবে, যাহা প্রতি বছর নবায়নযোগ্য। প্রত্যেক রপ্তানিকারকের জন্য অনুরূপ সাধারণ বন্ড সংরক্ষণের নিমিত্তে মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র কর্তৃপক্ষের দপ্তরে একটি রেজিস্টারে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে
- (১০) মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে অর্থাৎ আলোচ্য স্পেশাল বন্ডেড ওয়্যারহাউস এর সমুদয় কার্যক্রম যথা তৈরী পোশাকের শুদ্ধ পরিশোধ ব্যতিরেকে গুদামজাতকরণ, পরীক্ষা, যাচাই, খালাস, রপ্তানি এবং জাহাজীকরণ The Customs Act, 1969 এর একাদশ চ্যাপ্টার এবং সেকশন ১৩ এর শর্ত ও বিধানানুযায়ী পরিচালিত হবে। মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র পরিচালনাকারী বন্ডার (পণ্য ওয়্যার হাউস এ থাকাকালীন) সমস্ত মালামাল ও শুদ্ধ করের দায়-দায়িত্ব বহন করবেন এবং মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ যে সময়/মেয়াদের জন্য পণ্য তাহার গুদামে থাকবে সেই সময়ের জন্য একজন প্রাইভেট বন্ডেড ওয়্যার হাউস কর্তৃপক্ষ হিসাবে সরকারের সকল আইন ও বিধানের আওতায় দায়বদ্ধ থাকবে।
- (১১) তৈরী পোশাকের মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র সুপারভাইজড পদ্ধতিতে সূষ্ঠভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটের ইন্সপেক্টরের পদ মর্যাদার নীচে নহে এমন একজন কর্মকর্তা সার্বিকভাবে দায়িত্ব পালন করবেন। তিনি দিনের কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত প্রতিবেদন পরের দিন সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট অব কাস্টমস এর নিকট দাখিল করবেন।
- (১২) মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে কোন ধরনের অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে অথবা রপ্তানিকারক (প্রস্তুতকারী) কর্তৃক কোন ধরনের অভিযোগ উত্থাপিত হলে বা কোনরূপ নিরাপত্তা বিঘ্নিত হলে তাহার জন্য বন্ডার (মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ) দায়ী থাকবেন।

- (১৩) কর্তব্যরত অফিসারের অফিস কক্ষে প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধা ও সার্বিক নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে বন্ডার বাধ্য থাকবেন। কর্তব্যরত অফিসারের সাথে যাবতীয় কার্যাদির সহযোগী হিসাবে এবং কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটের সাথে যোগাযোগের লক্ষ্যে একজন সিপাহী উক্ত কেন্দ্রে পদস্থ করতে হবে। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী সুপারিনটেনডেন্ট এবং কর্মরত অফিসার ও সিপাহী ওভার-টাইম ও যাবতীয় সুযোগ সুবিধা প্রাপ্য হবেন। অবিলম্বে এতদবিষয়ে আদেশ, নীতিমালা কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট থেকে জারী করতে হবে।
- (১৪) ১লা জানুয়ারী হতে ৩১ শে জুন এবং ১লা জুলাই থেকে ৩১ শে ডিসেম্বর মেয়াদ হিসাবে বছরে ২ বার মান নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠানে রক্ষিত ও সংশ্লিষ্ট বন্ড অফিসারের নিকট রক্ষিত রেজিস্টারসমূহের সাথে শুক্কায়ন গ্রুপে রক্ষিত পাশবই (কাস্টমস্ কপি) মিলিয়ে দেখে প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের সাময়িক রপ্তানি বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর পেশ করবেন। মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র হতে বের হওয়া মালামাল যথারীতি ও যথাসময়ে রপ্তানি নিশ্চিত না হলে তা উক্ত প্রতিবেদনে মতামতসহ তাৎক্ষণিকভাবে উপস্থাপন করতে হবে।
- (১৫) আলোচ্য মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে সম্পূর্ণ প্রস্তুতকৃত রপ্তানিতব্য পোশাক ব্যতীত অন্য কোন কাঁচামাল বা অর্ধ-প্রস্তুতকৃত পোশাক ইন্টু বন্ড বা অন্য কোন প্রকারে ও পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা যাবে না।
- (১৬) সুপারভাইজড পদ্ধতিতে যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য শুক্ক কর্মকর্তা পদস্থ হবার পর ওয়্যার হাউসের দায়িত্ব গ্রহণ করা সাপেক্ষে আলোচ্য বন্ড প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম চালু করতে হবে।
- (১৭) মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিক্ষেত্রে ২(দুই) সেট রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। ১(এক) সেট নিয়োজিত বন্ড অফিসার ও অনুরূপ অন্য সেট মান নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের প্রতিনিধির তত্ত্বাবধানে থাকবে এবং উভয় কর্তৃপক্ষের (ইন্সপেক্টর ও বন্ডার) যৌথভাবে স্বাক্ষর করে উহা শুরু ও সমাপ্ত হবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মো: সহিদুল ইসলাম)
দ্বিতীয় সচিব (শুক্ক: রপ্তানি ও বন্ড)

প্রাপক:

কমিশনার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।