

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কালেক্টরেট
ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।

নথি নং-৫(১৩)৬৬/কাস-বন্ড(জুতা)/৯৪/১৪৭৭(৪০)

তারিখ- ২১.০১.১৯৯৫

স্থায়ী আদেশ নং-০৭/কাস-বন্ড/৯৫

তারিখ ২১.০১.১৯৯৫ইং

বিষয় : স্পেশাল বন্ডেড ওয়্যারহাউস সুবিধাভোগী প্রতিষ্ঠান ব্যতীত ১৯৬৯ সনের শুক্ক আইনের ধারা ১১৭(২) এর আওতায় শুক্ক অফিসারের (বন্ড অফিসার) সরাসরি তত্ত্বাবধানে শতভাগ রপ্তানিমুখী চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য শতভাগ রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠান (প্রচ্ছন্ন রপ্তানিমুখী শিল্পসহ) কর্তৃক কাস্টমস বন্ডেড ওয়্যার হাউসের আমদানি রপ্তানি কার্যক্রম, হিসাব সংরক্ষণ ও মনিটরিং বা নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি সম্পর্কিত নির্দেশাবলী।

০১। এই আদেশের অধীন রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানকে (শতভাগ প্রচ্ছন্ন রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ) ১৯৬৯ সনের শুক্ক আইনের ১৩ ধারার আওতায় বিদ্যমান শুক্ক আইন ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য আইন/আদেশাবলী শর্তাদি প্রতিপালন করিয়া বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স কমিশনার অব কাস্টমস এর নিকট হইতে গ্রহণ করিতে হইবে। বন্ড লাইসেন্সের আবেদনের সহিত বিদ্যমান লাইসেন্স ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে “১২-কাস্টমস বিবিধ লাইসেন্স ফি” খাতে জমা দিয়া ট্রেজারী চালানোর কপিও পেশ করিতে হইবে। বৎসরে যে কোন সময় বন্ড লাইসেন্স ইস্যু করা হইলে উহা পরবর্তী ৩১ মে মার্চ পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে। প্রতি বৎসর ফেব্রুয়ারী মাসের মধ্যে বিদ্যমান নবায়ন ফিস সরকারী কোষাগারে উক্ত খাতে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিয়া ট্রেজারী চালানোর কপি ও অন্যান্য ডকুমেন্টসসহ নবায়নের আবেদন এই কমিশনারেটের বন্ড শাখায় পেশ করিতে হইবে। উল্লেখ্য, নতুন লাইসেন্স গ্রহণ ও নবায়নের সময় বন্ডারকে উক্ত আইনের ধারা ৮৬-এর আলোকে যথাযথ বন্ড সম্পাদন করিতে হইবে। বন্ড লাইসেন্স প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতীত উহার হস্তান্তর/পরিবর্তন/পরিবর্ধন করা যাইবে না। লাইসেন্সে বর্ণিত শর্তাবলী ও ১৯৬৯ সনের শুক্ক আইনের একাদশ অধ্যায়ে ওয়্যার হাউজিং কার্যক্রমের জন্য বর্ণিত ধারাসমূহের (উহার সহিত রাজস্ব বোর্ড হইতে ভবিষ্যতে এতদবিষয়ে প্রজ্ঞাপন/প্রজ্ঞাপনসমূহ বা আদেশ/নির্দেশ জারী করা হইলে উহাও পঠিতব্য) প্রতিপালন সাপেক্ষে বন্ডেড পণ্যের আমদানি রপ্তানি কাজ পরিচালনা করিতে হইবে। উল্লেখ্য, এই আদেশের অধীনে পরিচালিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কাঁচামাল আমদানিতে ইউটিলাইজেশন পারমিশন জারীর প্রয়োজন হইবে না।

০২। প্রজ্ঞাপন নং-১৫৩-আইন/৯৩/১৫২০/শুক্ক তারিখ ০৩.০৮.১৯৯৩ এর বিধি ৪(খ) এর আলোকে প্রত্যেক বন্ডারকে তাঁহার/তাঁহাদের লিয়েন ব্যাংকের নাম ঠিকানা ঘোষণা দিতে হইবে ও লিয়েন ব্যাংক -এ বৈদেশিক মুদ্রায় আমদানি রপ্তানি লেনদেনের জন্য বৈদেশিক মুদ্রায় একাউন্ট খোলা হইয়াছে মর্মে সংশ্লিষ্ট লিয়েন ব্যাংক এর প্রত্যয়নপত্র এই কমিশনারেটের বন্ড শাখায় দাখিল করিতে হইবে।

০৩। এই আদেশের অধীনে কার্যক্রম পরিচালনা করিতে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠান নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে শুদ্ধ অফিসার (বন্ড অফিসার) ও কাস্টমস সিপাই নিয়োগের জন্য আবেদন করিবেন। ১৯৬৯ সনের শুদ্ধ আইনের ধারা ২০০ এর বিধানানুযায়ী শুদ্ধ অফিসারের সার্ভিস গ্রহণের জন্য কমিশনার কর্তৃক ধার্যকৃত নির্ধারিত ফিস/চার্জ এর টাকা সরকারী কোষাগারে “১২-কাস্টমস বিবিধ ফি” খাতে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিয়া উহার কপি কমিশনারেট এর বন্ড শাখায় পেশ করিতে হইবে। বন্ডেড ফ্যান্টরীতে শুদ্ধ অফিসার ও সিপাই এর দায়িত্ব পালনের জন্য অফিস/আসাবাব পত্র সরবরাহ. আবাসস্থল, যাতায়াত ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাদি বন্ডারকে করিতে হইবে।

০৪। আমদানি ডকুমেন্টস -এর বিপরীতে আমদানিকৃত কাঁচামালের প্রত্যেকটি চালানের জন্য আমদানি শুদ্ধ ভবন/স্টেশনের বন্ড শাখায় উক্ত শুদ্ধ আইনের ধারা ৯৮, ১০০ ও ১০১ এর আওতায় বিদ্যমান ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পেপারে ডিউটি বন্ড ও রিস্ক বন্ড সম্পাদন করিয়া বন্ডার চালান খালাস নেওয়ার পর ইন-টু বন্ড করত: প্রস্তুত পণ্য রপ্তানির পর কাঁচামালের পরিপূর্ণ হিসাবসহ বৈদেশিক মুদ্রা আহরণ নিশ্চিত না করা অবধি উক্তরূপ বন্ডসমূহের বিপরীতে শুদ্ধ-করাদির সম্পূর্ণ দায় দায়িত্ব বন্ডারকে বহন করিতে হইবে।

০৫। আমদানি রপ্তানির প্রত্যেকটি চালানের তথ্যাদি বন্ডারের মূল পাশ বই এবং সংশ্লিষ্ট শুদ্ধ ভবন/স্টেশনের পাশ বইতে লিপিবদ্ধ নিশ্চিত করিতে হইবে। বন্ডার বিদ্যমান আমদানি নীতি আদেশের আলোকে এলসি খুলে বন্ডেড ওয়্যার হাউসের ধারণ ক্ষমতার সীমারেখার মধ্যে বন্ড লাইসেন্সে বর্ণিত পণ্য উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও নমুনা (স্যাম্পল) ইন টু বন্ডে আমদানি করিতে পারিবেন এবং এই পদ্ধতিতে আমদানি- রপ্তানির তথ্যাদি আমদানি-রপ্তানি পয়েন্টের পাশ বইতে বন্ডার এন্ট্রি করিয়ে দায়িত্ব পালনরত শুদ্ধ কর্মকর্তাদের (পিএ/সুপারিনটেনডেন্ট/এপ্রাইজার/পরিদর্শক) দ্বারা প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণ নিশ্চিত করিবেন। কাঁচামালের প্রকৃত উৎপাদনে ব্যবহার সম্পর্কে প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/দপ্তরের সনদপত্র বন্ডার আবশ্যিকভাবে পেশ করিবেন।

০৬। বন্ডার সংযুক্তি-ক মোতাবেক একটি রেজিস্টারে হিসাব সংরক্ষণ করিবেন ও উক্ত ছকের আলোকে প্রতি তিন মাস অন্তর (জানুয়ারী-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর, অক্টোবর-ডিসেম্বর) পরবর্তী মাসের ১৫ দিনের মধ্যে একটি বিবরণী (আবদ্ধ “ক” এর বিপরীত পাতায় নির্দেশাবলী দ্রষ্টব্য) চার প্রস্থে তৈরী করিয়া দুই কপি বন্ড অফিসারের নিকট, এক কপি সংশ্লিষ্ট লিয়ন ব্যাংকে পেশ করিবেন ও একটি কপি বন্ডার রেকর্ড হিসাবে সংরক্ষণ করিবেন। বন্ড অফিসার রেজিস্টার ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক রেকর্ডপত্র পরীক্ষা করিয়া তাহার মন্তব্যসহ একটি কপি কমিশনারেট -এর বন্ড শাখায় প্রেরণ করিবেন। বন্ড অফিসারও উক্তরূপ আবদ্ধ “ক” এর ছকে একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন। উভয় রেজিস্টারের এন্ট্রিসমূহের বিপরীতে বন্ডার বা তাঁহার মনোনীত প্রতিনিধি স্বাক্ষর করিবেন। এন্ট্রিসমূহ ভেরিফাই করিয়া সঠিক পাওয়া গেলে বন্ড অফিসার প্রতিস্বাক্ষর করিবেন এবং কোন প্রকার গরমিল পরিলক্ষিত হইলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত করিয়া পরবর্তী নির্দেশ চাহিবেন। এতদ্ব্যতীত বন্ডার তাঁহাদের দৈনন্দিন কাঁচামাল ব্যবহার, উৎপাদন ইত্যাদি বিষয়ে নিজস্ব পদ্ধতিতে হিসাব

সংরক্ষণ করিবেন এবং উক্তরূপ হিসাবসমূহ প্রয়োজনবোধে এই অনুচ্ছেদে বর্ণিত রেজিস্টারের তথ্যাদির সহিত মিলাইয়া দেখার জন্য বন্ড অফিসার বা অন্য কোন উর্ধ্বতন অফিসারের চাহিদা মোতাবেক বন্ডার প্রদর্শন করিবেন।

০৭। (ক) এই আদেশের অধীন শতভাগ রপ্তানিমুখী শিল্পের (শতভাগ প্রচ্ছন্ন রপ্তানিমুখী শিল্পসহ) মূল উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য হল আমদানিকৃত কাঁচামাল দ্বারা পণ্য উৎপাদন করতঃ উহা রপ্তানি করা এবং এরই পরিপ্রেক্ষিতে রপ্তানিকৃত পণ্যে স্থানীয় মূল্য সংযোজন করা। কোন ক্ষেত্রে অনিবার্য কারণবশতঃ কোন প্রকার মূল্য সংযোজন না হইলে উহার ব্যাখ্যা বন্ডার এই দপ্তরসহ সংশ্লিষ্টদের নিকট পেশ করিবেন। বন্ডার শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ অধিদপ্তর বা অন্য কোন স্বীকৃত সংস্থা/দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত উপকরণ-উৎপাদসহগ অথবা বাংলাদেশ ব্যাংক/ইপিবি/বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংযোজন নীতিমালা অনুসরণ করিবেন। লিয়েন ব্যাংক বিষয়টি আমদানি রপ্তানি তথ্যের সাথে নিয়মিত মনিটরিং করিয়া প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন। কোন ক্ষেত্রে নির্ধারিত সহগের অতিরিক্ত অপচয় প্রদান করা হইলে তদ্রূপ অতিরিক্ত কাঁচামালের উপর আরোপনীয় শুদ্ধ করাদি দাবী করা মাত্র বন্ডার পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(খ) বন্ডার আমদানিকৃত কাঁচামাল দ্বারা পণ্য উৎপাদন করতঃ রপ্তানির বিপরীতে মহাপরিচালক, শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ অধিদপ্তর, ঢাকা সমীপে কোন প্রত্যর্পণ দাবী পেশ করিবেন না মর্মে নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা পেশ করিবেন।

(গ) বন্ডার প্রতি মাসের শেষে পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে সংশ্লিষ্ট মাসের আমদানিকৃত কাঁচামালের পরিমাণ ও মূল্য (মা: ড:), উৎপাদিত পণ্যের পরিমাণ ও মূল্য (মা: ড:), অপচয়ের অধীনে পণ্যের পরিমাণ ও মূল্য (মা: ড:) ও অপচয়ের শতকরা হার সম্পর্কে দুই প্রস্থে ইউটিলাইজেশন এর বিবরণী পেশ করিবেন এবং উক্তরূপ বিবরণী উপরে বর্ণিত “ক” উপ-অনুচ্ছেদের সহগ অথবা মূল্য সংযোজন করের সহিত বন্ড অফিসার মিলাইয়া দেখিবেন ও এক কপি সদর দপ্তরের বন্ড শাখায় পেশ করিবেন। বন্ড অফিসার মাসিক ইউটিলাইজেশন বিবরণীর তথ্যাদি এই আদেশের অনুচ্ছেদ ০৬ এ বর্ণিত ত্রৈমাসিক বিবরণীতে যথাযথভাবে প্রতিফলিত হইয়াছে কিনা ত্রৈমাসিক বিবরণী প্রাপ্তির পরই ভেরিফাই করিবেন এবং কোন গরমিল পরিলক্ষিত হইলে উহা উল্লেখ করিবেন।

০৮। আমদানি পয়েন্টের শুদ্ধ কর্তৃপক্ষ ইন-টু বন্ড বি/এন্ট্রির কপি সরাসরি সংশ্লিষ্ট ইউনিটের ভারপ্রাপ্ত বন্ড অফিসারের নিকট রেজিস্টার্ড ডাকযোগে প্রেরণ করিবেন এবং বন্ড অফিসার উক্তরূপে প্রাপ্ত ইন-টু বন্ড বি/এন্ট্রির অনুকূলে কাঁচামাল ইন-টু বন্ড হওয়ার সাথে সাথে আমদানি পয়েন্টের এসি/ডিসি (বন্ড) কে রেজিস্টার্ড ডাকযোগে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করিবেন।

০৯। (ক) বন্ডার আমদানিকৃত কাঁচামাল দ্বারা পণ্য প্রস্তুতপূর্বক রপ্তানির উদ্দেশ্যে কারখানা হইতে নিষ্কাশন করার পূর্বে বন্ড অফিসারের নিকট সংলাগ-খ মোতাবেক অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদনপত্র (দুই প্রস্থ) পেশ করিবেন। বন্ড অফিসার আবেদন ও উহার সহিত পেশকৃত ডকুমেন্টস পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাইলে আবেদনটির ওপর “রপ্তানির জন্য কারখানা হইতে বাহির করার অনুমতি দেওয়া হইল” এমন নির্দেশ দিয়া বন্ড অফিসার নিজের নামীয় সীল ব্যবহার করতঃ

তারিখ ও সময় উল্লেখপূর্বক উভয় কপিতে স্বাক্ষর করিবেন। প্রথম কপি বন্ডারকে ফেরত দিবেন ও দ্বিতীয় কপি তাঁহার দপ্তরে সংরক্ষণ করিবেন। বন্ডার প্রত্যেক চালান রপ্তানি করার পর রপ্তানি দিবসের ২০(বিশ) দিনের মধ্যে শিপিং বিল ও বিএল/এয়ারওয়ে বিলের কপি বন্ড অফিসারের নিকট পেশ করিবেন। রপ্তানির ১২০ দিনের মধ্যে প্রত্যেকটি রপ্তানি চালানোর স্বপক্ষে বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র পেশ করিতে হইবে।

(খ) বন্ডার আমদানিকৃত কাঁচামাল দ্বারা পণ্য প্রস্তুতপূর্বক স্থানীয় রপ্তানিমুখী শিল্পের নিকট স্থানীয় ঋণপত্র ব্যাক টু ব্যাক এলসি অথবা ব্যাংক -এর মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রার চেক/ড্রাফট এর বিপরীতে সরবরাহের পূর্বে বন্ড অফিসারের নিকট সংলাগ “গ” মোতাবেক অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদনপত্র (তিন প্রস্তু) পেশ করিবেন। বন্ড অফিসার আবেদন ও উহার সহিত পেশকৃত ডকুমেন্টস পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাইলে আবেদনটির উপর “প্রচলন রপ্তানির জন্য কারখানা হইতে বাহির করার অনুমতি দেওয়া হইলে” এমন নির্দেশ দিয়া বন্ড অফিসার নিজের নামীয় সীল ব্যবহার করত: তারিখ ও সময় উল্লেখপূর্বক প্রথম ও দ্বিতীয় কপি বন্ডারকে ফেরত দিবেন ও তৃতীয় কপি তাঁহার দপ্তরে সংরক্ষণ করিবেন। বন্ডার চালানোর পণ্যসহ প্রথম কপি স্থানীয় রপ্তানিমুখী ক্রেতা শিল্পের মনোনীত প্রতিনিধি অথবা সিএন্ডএফ এর নিকট সরবরাহ গ্রহণের স্বাক্ষর দ্বিতীয় কপির উপর সংগ্রহ করিয়া উহা সংরক্ষণ করিবেন ও প্রথম কপি চালানোর সজিত উক্ত প্রতিনিধির নিকট হস্তান্তর করিবেন। বন্ডার উক্তরূপে সরবরাহকৃত প্রত্যেক চালান সরবরাহের দিবস হইতে ১২০ দিনের মধ্যে বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র বন্ড অফিসার এর নিকট পেশ করিবেন। বন্ড অফিসার এই অনুচ্ছেদ এর নির্দেশের আলোকে সরবরাহকৃত চালানসমূহের যাবতীয় তথ্যাদি সম্বলিত একটি মাসিক স্টেইটমেন্ট প্রতি মাস শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের সাত তারিখের মধ্যে সরবরাহ গ্রহণকারী শিল্প সমূহের আমদানি রপ্তানির হিসাবের সহিত যাচাই করার জন্য অধিক্ষেত্রের কমিশনারেট এর মনোনীত অফিসারের নিকট রেজিস্টার্ড ডাকযোগে প্রেরণ করিবেন।

১০। কোন বিশেষ ক্ষেত্রে বন্ডার কোন পণ্য বা বিক্রয়যোগ্য ওয়েস্ট মেটেরিয়ালস স্থানীয় বাজারে বিক্রয় করিতে চাহিলে পূর্বাঙ্কে কমিশনার -এর নিকট আবেদন করিতে হইবে। কমিশনার সংগতকারণে আবেদন বিবেচনা করিলে উক্তরূপ পণ্যাদির উপর আরোপনীয় শুল্ক-করাদি পরিশোধপূর্বক খালাস নেওয়ার অনুমোদন নিবেন। ধ্বংসযোগ্য পণ্যের ক্ষেত্রেও কমিশনারের অনুমতি গ্রহণ করিয়া কমিশনারের মনোনীত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে বিনষ্টিকরণের কাজ বন্ডার সম্পন্ন করিবেন।

১১। প্রতি ইংরেজী বর্ষ শেষে পরবর্তী বৎসরের জানুয়ারী মাসের মধ্যে বিগত বৎসরের এলসিওয়ারী আমদানি রপ্তানি, বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের তথ্য, মজুদ কাঁচামাল ও প্রস্তুতকৃত পণ্যাদির জের, মূল্য ইত্যাদির এলসিওয়ারী পূর্ণাঙ্গ হিসাব বন্ডার প্রস্তুত করিবেন। ফেব্রুয়ারী মাসের পনের তারিখের মধ্যে এই কমিশনারেট হইতে গঠিত অডিট টীম কারখানায় গিয়া উক্তরূপ হিসাব বিবরণীর সহিত যাবতীয় আমদানি রপ্তানি সংক্রান্ত ডকুমেন্টস তথা এলসি, বিএল/এয়ারওয়ে বিল, ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট, বি/এন্ট্রি, শিপিং বিল, পাশ বুক, বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র

ইত্যাদি মিলাইয়া দেখিবেন। অডিট টীম পরীক্ষা/নিরীক্ষার পর সন্তোষজনক প্রতিবেদন পেশ করিলে পরবর্তী বর্ষের জন্য বন্ড লাইসেন্স নবায়ন করা হইবে (প্রাসংগিক আনুষ্ঠানিকতা বন্ডার কর্তৃক প্রতিপালনপূর্বক বন্ড লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদন পেশ করিতে হইবে)। প্রয়োজনবোধে কমিশনার যে কোন বিশেষ অডিটের আদেশ জারী করিবেন।

১২। বন্ড অফিসার প্রতি সপ্তাহের শনিবার হইতে বুধবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ১৭.০০ ঘটিকা (মধ্যাহ্ন ১৩.০০ ঘটিকা হইতে ১৩.৩০ মি: অর্ধঘন্টা বিরতী) ও বৃহস্পতিবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হইতে ১৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করিবেন। এতদব্যতীত অফিস ছুটির আগে ও পরে এবং সরকারী ছুটির দিনগুলিতে বন্ডার ১২ ঘন্টা পূর্বে বন্ড অফিসারের সার্ভিস গ্রহণের চাহিদাপত্র পেশ করিলে বন্ড অফিসার দায়িত্ব পালন করিবেন এবং সেই ক্ষেত্রে বন্ডার প্রচলিত হারে বন্ড অফিসারের ওভারটাইম ভাতা সরকারী কোষাগারে যথাযথ খাতে ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিবেন।

১৩। বন্ড অফিসার তাঁহার দাপ্তরিক কাজে নথি, রেজিস্টার, রিটার্ন ইত্যাদির বর্ণনা/সূত্র সম্বলিত একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করিবেন। বন্ড অফিসার বদলী হইলে তাঁহার উত্তরসূরীর নিকট বন্ড রেজিস্টার, রেজিস্টার অব রেজিস্টারস এন্ড ফাইলস ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক চার্জ রিপোর্ট তৈরী করিয়া দায়িত্ব হস্তান্তর করিবেন। দায়িত্ব হস্তান্তর রিপোর্ট এ উভয় অফিসার স্বাক্ষর করিবেন (কোন অসংগতি থাকিলে উহা চার্জ রিপোর্টে উল্লেখ করিতে হইবে) ও একটি কপি কমিশনারের নিকট পেশ করিবেন।

১৪। এতদ্ব্যতীত কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা বা সমস্যা দেখা দিলে এই কমিশনারেটের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ (যথা- কমিশনার, অতিরিক্ত কমিশনার, যুগ্ম কমিশনার অথবা ভারপ্রাপ্ত সহকারী / ডেপুটি কমিশনারের) এর সহিত তাৎক্ষণিকভাবে বন্ডার অথবা বন্ড অফিসার যোগাযোগ করিয়া উহাদের নিষ্পত্তি করিতে পরিবেন।

১৫। এই আদেশে কোন বিষয় বাদ পড়িলে অথবা কোন প্রকার অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হইলে সেই ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত শুল্ক আইন ও প্রজ্ঞাপনের শর্তাদি ধর্তব্য ও প্রতিপালনীর বলিয়া গণ্য হইবে। এতদ্ব্যতীত এই আদেশের পরিবর্তন/পরিবর্ধন করত: সময়োযোগী সম্পূরক বা নতুন আদেশ যে কোন সময় জারী করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

১৬। স্থায়ী আদেশ ০৫/কাস-বন্ড/৯৫ তারিখ ১৮.৪.৯৫ইং সংশোধনপূর্বক স্থায়ী আদেশ নং-০৭/কাস-বন্ড/৯৫ করা হয়।

সংযুক্তি : ২(দুই) পাতা।

স্বাক্ষরিত/-

(মো: তাজুল ইসলাম)

কমিশনার

কাস্টমস, এন্ড ইন্ডিয়ান ও ভ্যাট কমিশনারেট

ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।

(নথি নং-৫(১৩)৬৬/কাস(জুতা)/৯৪/১৪৭৭(৪০) তাং-২১.৯.৯৫ইং দ্বারা সংশোধিত)।

কোর্ট ফি স্ট্যাম্প

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা

সংযুক্তি “খ”

সূত্র নম্বর-

তারিখ:

বরাবর

বন্ড অফিসার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট,
.....
..... ।

বিষয়: রপ্তানির উদ্দেশ্যে প্রস্তুতকৃত পণ্যের চালান কারখানা থেকে বাহির করার অনুমতি সম্পর্কে।

উপরিউক্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত তথ্য ও ডকুমেন্টস এর অধীনে পণ্যের চালান কারখানা হইতে বাহির করার অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হইল।

- | | | |
|-----|---|---|
| ০১। | বিদেশী ক্রেতার নাম ও ঠিকানা | : |
| ০২। | (ক) এলসি নম্বর ও তারিখ | : |
| | (খ) লিয়েন ব্যাংক এর নাম ও ঠিকানা | : |
| ০৩। | পণ্যের বর্ণনা, পরিমাণ ও মূল্য (মা: ডলার) | : |
| ০৪। | কোন শুল্ক স্টেশন/বন্দর দিয়ে রপ্তানি হইবে | : |
| ০৫। | আবদ্ধ ডকুমেন্টসসমূহ
(এলসি, ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট ইত্যাদি) | : |
| ০৬। | মনোনিত সি, এন্ড, এফ এর নাম ও ঠিকানা | : |

এই মর্মে ঘোষণা প্রদান করা হইল যে, উপরে বর্ণিত পণ্যের চালান, কারখানা হইতে বাহির করিয়া রপ্তানি না হওয়া অবদি অথবা কারখানা হইতে খালাস নেওয়ার পর উহাদের কোন প্রকার ক্ষতি, হরণ বা রপ্তানি ব্যতিরেকে অন্য কোনভাবে হস্তান্তর হইলে উহাদের বিপরীতে কাঁচামাল আমদানিকালে আমদানি পয়েন্টে পেশকৃত ডিউটি বন্ড ও রিস্ক বন্ডের অধীনের আরোপনীয় শুল্ক করাদি পরিশোধের সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব বহন করিব। রপ্তানি দিবসের ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে শিপিং বিলের কপি ও ১২০(একশত বিশ) দিনের মধ্যে বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র পেশ করিব। বিষয়াধীন চালানে বর্ণিত পণ্য উৎপাদনে ব্যবহৃত কাঁচামাল হিসাব, উৎপাদিত পণ্য ইত্যাদির হিসাব বন্ড নম্বর ও এলসি ওয়ারী যথাযথভাবে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে।

সংযুক্তি সমূহ:

বন্ডারের নামীয় সীল ও স্বাক্ষর

আমদানি রপ্তানি খতিয়ান

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:

ত্রৈমাসিক :

ক্র/নং	আমদানি তথ্য				উৎপাদিত পণ্যের বর্ণনা			রপ্তানি তথ্য				রপ্তানি কৃত পণ্যে সংযোজনের হার (+) অথবা (-) শতকরা হার	উৎপাদিত অথবা অরপ্তানিকৃত আমদানিকৃত পণ্য ও কাঁচামালের জের					মন্তব্য এই কলামে অন্য তথ্য বলা সংযোজন করিতে হইবে	
	এলসি নং, বিল অব এন্ট্রি ও বন্ড নম্বর সমূহ এবং উহাদের তারিখ	কাঁচামালের বিবরণ	পরিমাণ/সংখ্যা	মূল্য (মিঃ ডঃ)	উৎপাদিত পণ্যের বর্ণনা/পরিমাণ/সংখ্যা/ওজন	আনুষঙ্গিক ব্যবহৃত কাঁচামালের বিবরণ	উৎপাদিত পণ্যের ব্যবহৃত কাঁচামালের মূল্য (মাঃ ডঃ)	শিপিং বিএল/এয়ার ওয়ে বিল, এলসি নং ও ইএক্সপি নম্বরসমূহ ও উহাদের তারিখ	পনের বর্ণনা	পরিমাণ/ইত্যাদি	মূল্য (মিঃ ডঃ)		উৎপাদিত অথবা অরপ্তানিকৃত পণ্যের মূল্য	পরিমাণ/ইত্যাদি	মূল্য (মিঃ ডঃ)	অবশিষ্ট কাঁচামালের বর্ণনা	পরিমাণ/ইত্যাদি		মূল্য (মিঃ ডঃ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

প্রতিস্বাক্ষরিত
লিয়োন ব্যাংকের স্বাক্ষর ও সীল

বন্ডারের স্বাক্ষর ও সীল

-: বিপরীত পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য :-
নির্দেশাবলী

- উৎপাদিত পণ্য রপ্তানির না হওয়া ও কাঁচামাল মজুদ থাকার কারণে মন্তব্য কলামে লিপিবদ্ধ করবেন।
- ছকের তথ্যাদি লিয়োন ব্যাংক কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করে পেশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় এলসিওয়ারী রপ্তানির তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক পৃথকভাবে বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র ও প্রাসংগিক আমদানি রপ্তানি ডকুমেন্টস এর কপি পেশ করবেন। কোন এলসি বাতিল বা স্টকলট হলে নতুন এলসি এর নম্বর তারিখ ইত্যাদি মন্তব্য কলামে উল্লেখ করবেন।
- প্রত্যেক কনসাইনমেন্টওয়ারী হিসাব পৃথকভাবে সংরক্ষণ ও প্রদর্শন করার জন্য অনুরোধ করা হলো এবং আমদানি রপ্তানির বিষয় চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হওয়া অবদি কনসাইনমেন্ট/এলসিওয়ারী হিসাব পেশ করিতে হবে এবং পরবর্তী ত্রৈমাসিক হিসাবসমূহ প্রদর্শন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- উল্লেখ্য, যে সব কাঁচামাল ওজন/সংখ্যা/পরিমাণে সহজ বর্ণনা করা যায় ছকের সংশ্লিষ্ট কলামসমূহে উহাদের বিপরীতে ওজন/সংখ্যা/পরিমাণ উল্লেখ করবেন। অন্যান্য বিবিধ কাঁচামালের নাম উল্লেখ করে উহাদের বিপরীতে প্রযোজ্য মার্কিন ডলার উল্লেখ করবেন।
- প্রথম রপ্তানির ক্ষেত্রে যে ধরনের এলসি ইন্টারন্যাশনাল (টেন্ডার) বৈদেশিক মুদ্রা পরিশোধের ডকুমেন্টস প্রাসঙ্গিক উহার তথ্যাদি ঘরের সংশ্লিষ্ট কলামে উল্লেখ করবেন।
- প্রতি তিন মাস অর্থাৎ জানুয়ারী-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর-ডিসেম্বর সময়কাল শেষ হওয়ার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এই হিসাব দাখিল করবেন।
- বিভিন্ন ধরনের রেজিস্টার সংরক্ষণের পরিবর্তে একটি রেজিস্টারে হিসাব সংরক্ষণ করা হলে বন্ডার ও সংশ্লিষ্টদের অন্য হিসাব ও পরীক্ষা সুবিধা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (উত্তর), ঢাকা

বিষয়: স্থায়ী আদেশ নং-০৭/কাস-বন্ড/৯৫ তারিখ ২১.১.৯৫ইং (নথি নং-৫(১৩)৬৬/কাস(জুতা)/৯৪/১৪৭৭(৪০) তাং-
২১.৯.৯৫ইং) এর অনুচ্ছেদ ৯ এর সংযোজন সম্পর্কিত আদেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত স্থায়ী আদেশ নং-০৭/কাস-বন্ড/৯৫ তারিখ ২১.০৯.৯৫ইং এর অনুচ্ছেদ ০৯ এ নিম্নরূপ সংশোধন করা হল:

- (১) অনুচ্ছেদ-৯ এর বিদ্যমান আদেশ অংশের পূর্বে উপঅনুচ্ছেদ হিসাবে “ক” সংযোজন হবে।
- (২) “ক” উপ অনুচ্ছেদ-এর পর নিম্নরূপ উপঅনুচ্ছেদ সংযোজন হবে, যথা:-

“খ) বন্ডার আমদানিকৃত কাঁচামাল দ্বারা পণ্য প্রস্তুতপূর্বক স্থানীয় রপ্তানিমুখী শিল্পের নিকট স্থানীয় ঋণপত্র ব্যাক টু ব্যাক এলসি অথবা ব্যাংক -এর মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রার চেক/ড্রাফট এর বিপরীতে সরবরাহের পূর্বে বন্ড অফিসারের নিকট সংলাগ “গ” মোতাবেক অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদনপত্র (তিন প্রস্তু) পেশ করিবেন। বন্ড অফিসার আবেদন ও উহার সহিত পেশকৃত ডকুমেন্টস পরীক্ষা করিয়া সঠিক পাইলে আবেদনটির উপর “প্রচ্ছন্ন রপ্তানির জন্য কারখানা হইতে বাহির করার অনুমতি দেওয়া হইলে” এমন নির্দেশ দিয়া বন্ড অফিসার নিজের নামীয় সীল ব্যবহার করত: তারিখ ও সময় উল্লেখপূর্বক প্রথম ও দ্বিতীয় কপি বন্ডারকে ফেরত দিবেন ও তৃতীয় কপি তাঁহার দপ্তরে সংরক্ষণ করিবেন। বন্ডার চালানের পণ্যসহ প্রথম কপি স্থানীয় রপ্তানিমুখী ক্রেতা শিল্পের মনোনীত প্রতিনিধি অথবা সিএন্ডএফ এর নিকট সরবরাহ গ্রহণের স্বাক্ষর দ্বিতীয় কপির উপর সংগ্রহ করিয়া উহা সংরক্ষণ করিবেন ও প্রথম কপি চালানের সজিত উক্ত প্রতিনিধির নিকট হস্তান্তর করিবেন। বন্ডার উক্তরূপে সরবরাহকৃত প্রত্যেক চালান সরবরাহের দিবস হইতে ১২০ দিনের মধ্যে বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ব্যাংক সনদপত্র বন্ড অফিসার এর নিকট পেশ করিবেন। বন্ড অফিসার এই অনুচ্ছেদ এর নির্দেশের আলোকে সরবরাহকৃত চালানসমূহের যাবতীয় তথ্যাদি সম্বলিত একটি মাসিক স্টেইটমেন্ট প্রতি মাস শেষ হওয়ার পরবর্তী মাসের সাত তারিখের মধ্যে সরবরাহ গ্রহণকারী শিল্প সমূহের আমদানি রপ্তানির হিসাবের সহিত যাচাই করার জন্য অধিক্ষেত্রের কমিশনারেট এর মনোনীত অফিসারের নিকট রেজিস্টার্ড ডাকযোগে প্রেরণ করিবেন।

২। স্থানীয় আদেশ ০৫/কাস-বন্ড/৯৫ তারিখ ১৮.৪.৯৫ইং সংশোধনপূর্বক স্থানীয় আদেশ নং-০৭/কাস-বন্ড/৯৫ করা হয়।

সংযুক্ত ধ ১(এক) পাতা।

[মো: তাজুল ইসলাম]
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,
ঢাকা (উত্তর), ঢাকা