

স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান

কাস্টমস্ বন্ড কমিশনবেট, ঢাকা

শুল্ক অনুবিভাগের আওতাধীন কাস্টমস্ বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা এর কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান

ক্রঃ নং	কার্যসমূহ	সময়সীমা	পরিমাপের একক	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	৩১ অক্টোবর/২০১৫ পর্যন্ত অর্জন	দায়িত্ব/বাস্তবায়ন	মন্তব্য
১	মাসিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন	০১.০৭.২০১৫ খ্রিঃ চালু	প্রতিবেদনের ছক প্রস্তুত ও চালু করা	নির্ধারিত প্রত্যেক কর্মকর্তার বিপরীতে প্রতি মাসে একটি করে প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রতিবেদন ছক প্রস্তুত, চালু ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	চালু করা হয়েছে	সহকারী/উপ/যুগ্ম / অতিরিক্ত কমিশনার/ কমিশনার	
২	(ক) বন্ড সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা: ১৮০০ টি (প্রতি মাসে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা: ১৫০ টি)	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা: . . টি	৭২০টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পন্ন	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা/ রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী- ডেপুটি কমিশনার	
	(খ) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় বন্ড সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিবারণ কার্যক্রম	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	আটক/অনিয়ম মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা = ৬০ টি	মোট মামলার সংখ্যা: . . টি	৮টি প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে রাজস্ব ফাঁকি মামলা করা হয়েছে।	নিবারণ দল	
৩	বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা এর আওতাধীন বন্ড বিভাগ/সার্কেল পরিদর্শন	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	পরিদর্শনকৃত বিভাগ/সার্কেল/শাখার সংখ্যা	সহকারী কমিশনার/ উপকমিশনার প্রতিমাসে ০৪ বার তার সার্কেল/শাখা পরিদর্শন করবেন। যুগ্ম/অতিরিক্ত কমিশনার: ২ টি শাখা ও কমিশনার ১ টি শাখা পরিদর্শন করবেন।	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসারে শাখা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	সহকারী কমিশনার ২০ বার, যুগ্ম/অতি:কমিশনার ১০ বার, কমিশনার ৫ বার	সহকারী/উপ/যুগ্ম / অতিরিক্ত কমিশনার/ কমিশনার	

শুল্ক অনুবিভাগের আওতাধীন কাস্টমস্ বন্ড কমিশনবেট, ঢাকা এর কার্যক্রম সূষ্ঠ ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান

ক্রঃ নং	কার্যসমূহ	সময়সীমা	পরিমাপের একক	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	৩১ অক্টোবর/১৫ পর্যন্ত অর্জন	দায়িত্ব/বাস্তবায়ন	ম ব
৪	এক্সেসরিজ বন্ডের ক্ষেত্রে আমদানি প্রাপ্যতা যৌক্তিকীকরণ	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যাঃ ২০০ টি	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যাঃ. . . . টি	১০৫	সার্কেল/ডিভিশন	
৫	রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	আদায়ের পরিমাণ	৭৩৯.৩৩ কোটি টাকা	মোট আদায়ের পরিমাণঃ	৩১৩.৮৬ কোটি	সার্কেল/ডিভিশন	
৬	দীর্ঘদিনের অনিষ্পন্ন অডিট নিষ্পন্নকরণ	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	অডিট নিষ্পন্নের সংখ্যা	৩ বছরের অধিক সময়ে অনিষ্পন্ন অডিট সমূহ নিষ্পন্নকরণ	মোট অডিট সংখ্যাঃ . . টি	৩৩৬	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা/ রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী/উপ/যুগ্ম/ অতিরিক্ত কমিশনার	
৭	ইউডি আড়াআড়ি যাচাইকরণ	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	ইউডি যাচাইয়ের সংখ্যা	৬০ টি	মোট যাচাইয়ের সংখ্যাঃ . . .টি	১০	ইউডি যাচাই শাখা	
৮	ইউপি ইস্যুর পূর্বে রপ্তানিযোগ্য পণ্যের মজুদ যাচাইকরণ ও ব্যাংক ভেরিফিকেশন	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	যাচাইকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ইসুকৃত ইউপির ২%-৩% প্রতিষ্ঠান	যাচাইকৃত ইউপির সংখ্যাঃ . . . টি মামলার সংখ্যাঃ. . .টি	৪২	ইউপি শাখা	
৯	রীট মামলার ফলোআপকরণ	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	মামলার সংখ্যা	মামলার সংখ্যাঃ ৩০০ টি।	ফলোআপকৃত মামলার সংখ্যাঃ	৮১	সার্কেল/ডিভিশন	

শুদ্ধ অনুবিভাগের আওতাধীন কাস্টমস্ বন্ড কমিশনবেট, ঢাকা এর কার্যক্রম সূচু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান

ক্রঃ নং	কার্যসমূহ	সময়সীমা	পরিমাণের একক	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	৩১ অক্টোবর/১৫ পর্যন্ত অর্জন	দায়িত্ব/ বাস্তবায়ন	মন্তব্য
১০	বন্ড কমিশনারেটে কর্মকর্তা-কর্মচারীর ঘাটতি পূরণে পর্যাপ্ত সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	পদায়নকৃত কর্মকর্তার সংখ্যা	অনুমোদিত TO&E অনুসারে পর্যাপ্ত সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন	অনুমোদিত TO&E অনুসারে পর্যাপ্ত সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়নের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অনুরোধ পত্র প্রেরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অনুরোধ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	জনপ্রশাসন শাখা	
১১	কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণের সংখ্যা: ৬টি প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ১৫০ জন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা: . . . টি প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: . . . জন	৩টি মোট ৯০ জন	জনপ্রশাসন শাখা	
১২	স্টেক হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময়	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	সভার সংখ্যা	সভার সংখ্যা: ১২টি	-	৪টি	কমিশনার	
১৩	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	নিয়োগকরণ	ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা।	ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা হয়েছে।	জনপ্রশাসন শাখা	

শুদ্ধ অনুবিভাগের আওতাধীন কাস্টমস্ বন্ড কমিশনবেট, ঢাকা এর কার্যক্রম সূষ্ঠু ও সুন্দরভাবে
সম্পাদনের নিমিত্ত স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যান

ক্রঃ নং	কার্যসমূহ	সময়সীমা	পরিমাপে র একক	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত লক্ষ্য	৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত অর্জন	৩১ অক্টোবর/১৫ পর্যন্ত অর্জন	দায়িত্ব/ বাস্তবায়ন	মন্ত ব্য
১৪	সিটিজেন চার্টার কার্যকরণ	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	প্রবর্তিত	সিটিজেন চার্টার কার্যকরণ	প্রবর্তন করা হয়েছে	প্রবর্তন করা হয়েছে।	কমিশনার	
১৫	ওয়েবসাইট কার্যকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	হালনাগাদ কৃত	প্রতিদিন হালনাগাদ করা	প্রতিষ্ঠানের সকল তথ্য (অডিট, বকেয়া, মামলা, ঠিকানা, মালিকানা), এস.আর.ও, সার্কুলার, আদেশ, এ দপ্তরের অভ্যন্তরীণ বদলী সংক্রান্ত আদেশ ইত্যাদি হালনাগাদকৃত	প্রতিদিন ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হচ্ছে।	সহকারী/উপ /যুগ্ম কমিশনার ও প্রোগ্রামার	
১৬	ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	ইন্টারনেট সুবিধা সম্বলিত পিসির সংখ্যা	সকল প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	সহকারী কমিশনার ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ইন্টারনেট সুবিধা রয়েছে	সহকারী কমিশনার ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ইন্টারনেট সুবিধা রয়েছে এবং তিনটি ফ্লোরে wifi সুবিধা রয়েছে।	কমিশনার	
১৭	ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ খ্রিঃ পর্যন্ত	প্রবর্তিত	Central Procurement Technical Unit (CPTU) এর সাথে যোগাযোগপূর্বক ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন করার উপযোগিতা যাচাই ও চালুকরণ	-		প্রোগ্রামার ও সহকারী/উপ কমিশনার (জি.এল শাখা)	

২০১৫-২০১৬ বর্ষের রাজস্ব আদায়ের কর্মকৌশল :

১. শতভাগ স্বচ্ছতার (transparency) সাথে দিনের কাজ দিনেই শেষ করে (Quantity and Timeliness) অফিস ত্যাগ করার জন্য সকল স্টাফকে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহার (ICT as an enabler) নিশ্চিত করার মাধ্যমে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদার ও বন্ড সুবিধার অপব্যবহার রোধকল্পে ইতোমধ্যে এসাইকুডা ওয়ার্ল্ড এর সাথে সংযোগসহ বন্ড মডিউল, অনলাইন ইউ.ডি. ও ইউ.পি. চালু করার প্রস্তাব জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ;
৩. ওয়েব এনাবেল সার্ভিসেস: বন্ড ও বন্ডেড প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য, যেমন: প্রতিষ্ঠান চালু নাকি বন্ধ, লাইসেন্স স্থগিত কিনা, সর্বশেষ নিরীক্ষার বছর, জেনারেল বন্ডের মেয়াদ, মামলা সংক্রান্ত তথ্য, দাবীনামা/ বকেয়ার তথ্য, আমদানী প্রাপ্যতাসহ অন্যান্য তথ্য নিয়মিত www.cbc.gov.bd এ হালনাগাদ করণ হচ্ছে;
৪. যেসব প্রতিষ্ঠান বন্ডের অপব্যবহার করে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করে জরিমানা আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ;
৫. আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, মাননীয় সুপ্রিম কোর্ট ও হাইকোর্ট এর বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আদায় (আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এ বিচারাধীন মামলা সমূহ নিষ্পত্তির জন্য সহকারী কমিশনারগণ শুনানীতে অংশগ্রহণ, হাইকোর্ট ও সুপ্রিম কোর্ট এ বিচারাধীন মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কজলিস্টভুক্ত করণের জন্য এ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা, এনালোগাস মামলাসহ রাজস্বের দিক দিয়ে গুরুত্বপূর্ণ মামলার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এটর্নি জেনারেলের অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করণ);
৬. সার্টিফিকেট মামলা দায়েরের মাধ্যমে বকেয়া পাওনা নিষ্পত্তি সাপেক্ষে রাজস্ব আদায়ের ব্যবস্থা;

২০১৫-২০১৬ অর্থবছরের রাজস্ব আদায়ের কর্মকৌশল :

৭. অনাদায়ী রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে, প্রয়োজনে ব্যাংক একাউন্ট ফ্রিজ, ২০২ ধারা জারি, **BIN suspend** করে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন পূর্বক রাজস্ব আদায়; উল্লিখিত কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে ২৭.০০ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করা সম্ভব হয়েছে;
৮. রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম জোরদারকরণ ও বন্ড ব্যবস্থার অপব্যবহার রোধকল্পে ০২ টি নিবারক দল গঠন;
৯. রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্যে এ দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়মিতভাবে ইনহাউস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে এবং শুল্ক ব্যবস্থাপনা উৎকর্ষ সাধনের জন্যে এ প্রক্রিয়া চলতি অর্থবছরেও অব্যাহত রাখা এবং
১০. কাস্টমস্ বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা এর প্রায় ৯৬% রাজস্ব আদায় হয়ে থাকে হোমকনজাম্পশন এর ১১ টি প্রতিষ্ঠান থেকে। চলতি অর্থ-বছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ৭৩৯.৩৩ কোটি টাকা আদায়ের লক্ষ্যে আলোচ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষাকরণ।